



คู่มือการปฏิบัติงาน การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์

อำเภอร้อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลร่องพินุลย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลร่องพินุลย์

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| ความหมายและประเภทของตลาด | ๑ |
| การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด | ๒ |
| เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขออนุญาต | ๒ |
| ขั้นตอนการออกใบอนุญาต | ๒ |
| อัตราค่าธรรมเนียม | ๔ |
| บทกำหนดโทษ | ๔ |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๔ |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม | ๕ |

ความหมายและประเภทของตลาด

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภท สัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียบาย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิตใดแก

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หรือในรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แลแฉดแฉด

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นสวนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆที่มี สภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แฉงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

ประเภทของตลาด

ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ใน หมวด ๑ ส่วนที่ ๑ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่ กำหนดไว้ใน หมวด ๑ ส่วนที่ ๒ ตาม กฎกระทรวงว่าด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

| | |
|--------------------------|---|
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ |
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๗ ต่อ ๔ |
| ระยะเวลาเปิดให้บริการ | วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขออนุญาต

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- ๑.๓ หนังสือยินยอมรับกำจัดสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- ๑.๔ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ๑.๕ หนังสือรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีสวนไตเสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ๑.๖ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ๑.๗ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์กำหนด

๒. ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

๒.๑ กรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

๒.๑.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ พร้อมหลักฐานที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารทันที ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำร้องขอลงนามไว้ในวันทีนั้นด้วย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ชั่วโมง

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่เครื่องมือและอุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัด ของเสียและอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน

- กรณีมีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หรือถูกต้องครบถ้วนตามแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ ให้เสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า “สมควรออกใบอนุญาต” หรือ “สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข”

- กรณีมีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอ ความเห็นว่า “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผล ปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอ ความเห็นว่า “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผล

๒.๒.๔ ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

- กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขอใบอนุญาตต้องไปปรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมที่เทศบาลตำบลร่องพินูลย์

- กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งต่อผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- กรณียังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และจัดทำหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบก่อน สิ้นกำหนดเวลา



๒.๒ กรณีต่ออายุใบอนุญาต

๒.๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๙๐ วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

๒.๒.๒ ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระ

ค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง สำนักเทศบาลตำบลร่องพิบูลย์ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกำหนดท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลร่องพิบูลย์ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลร่องพิบูลย์
เรื่อง ตลาด พ.ศ ๒๕๖๔**

| ที่ | รายการ | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี) |
|-----|--|-------------------------------|
| ๑. | ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดไม่เกิน หนึ่งร้อยแผง | ๓,๐๐๐ |
| ๒. | ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่มีจำนวนแผงค้าในตลาดเกินกว่า หนึ่งร้อยแผง | ๖,๐๐๐ |

๔. บทกำหนดโทษ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๑ ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดในใบอนุญาต ปรับไม่ เกิน ๒,๐๐๐บาท

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ กฎกระทรวง ว่าจะด้วยสัญลักษณ์ของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๔ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลร่องพิบูลย์ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติ

บุคคลปรากฏตาม.....ที่อยู่

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้รับใบอนุญาตนายจ้าง
ใบรับคำขอรับใบอนุญาตนายจ้าง/ต่ออายุใบอนุญาตนายจ้าง

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาตนายจ้าง
ใบรับคำขอรับใบอนุญาตนายจ้าง/ต่ออายุใบอนุญาตนายจ้าง

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ นศ ๕๒๕๐๔/

สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ถนนเพชรเกษม นศ ๘๐๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต /ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและ
อื่นๆของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น
ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ
พิจารณาการอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐-๗๕๔๔-๓๔๖๗

ที่ นศ ๕๒๕๐๔/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... นั้น

จากการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ

ไม่ครบ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่ นศ ๕๒๕๐๔/



สำนักงานเทศบาลตำบลรัตนพิบูลย์
ถนนเพชรเกษม นศ ๘๐๓๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเทศบาลตำบลรัตนพิบูลย์ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่ง
ไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๓๕ วัน นับแต่วันที่.....

และต้องขอภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนพิบูลย์

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่ นศ ๕๒๕๐๔/



สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ถนนเพชรเกษม นศ ๘๐๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นเงิน.....บาท (.....) ภายใน ๑๕ วัน

นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตาม

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๑.....

๒.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องนพินุญ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น