



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการออกใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการดำเนินการ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมายการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑
การออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขออนุญาต	๒
ขั้นตอนการออกใบอนุญาต	๓
อัตราค่าธรรมเนียม	๔
บทกำหนดโทษ	๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๕

ความหมายการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

สินค้า หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

ผู้จำหน่ายสินค้า หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

อาหาร หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ผู้สัมผัสอาหาร หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ไตแก ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

การออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลร่องพิบูลย์
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๗ ต่อ ๔
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการขออนุญาต

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๑.๓ หลักฐานที่แสดงการเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๑.๔ ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพและโรคติดต่อของผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- ๑.๕ หลักฐานแผนการอบรมของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (กรณีเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)
- ๑.๖ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลตำบลร่องพิบูลย์กำหนด

๒. ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

๒.๑ กรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

๒.๒.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่องพิบูลย์ พร้อมหลักฐานที่กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารทันที ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำร้องขอลงนามไว้ในวันนั้นด้วย ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ชั่วโมง

๒.๒.๓. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่หรือสาธารณะแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงภายใน 15 วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต ฯ

๒.๒.๔. การชำระค่าธรรมเนียม หากพิจารณาออกใบอนุญาต ให้แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติตำบลร่องพิบูลย์ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2565 ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วัน

- กรณีมีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หรือถูกต้องครบถ้วนตามแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ ให้เสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า “สมควรออกใบอนุญาต” หรือ “สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข”

- กรณีมีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ทำการตรวจสอบสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็น “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผล ปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็น “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผล

๒.๒.๕ ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

- กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตต้องไปรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมที่เทศบาลตำบลร่องนพินุญ

- กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งต่อผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- กรณียังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และจัดทำหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบก่อน สิ้นกำหนดเวลา



๒.๒ กรณีต่ออายุใบอนุญาต

๒.๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๙๐ วันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

๒.๒.๒ ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าไปในสถานประกอบการระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่นหรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตลอดจนการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ กรณีผู้ประกอบการประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้นำใบอนุญาตเดิมไปแสดงเพื่อขอชำระ

ค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง สำนักเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เมื่อผู้ประกอบการได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

๓. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามกำหนดท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑.	การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ	๓๐๐
๒.	การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย	๕๐

๔. บทกำหนดโทษ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๑ ประกอบกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องถูกจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔.๒ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดในใบอนุญาต ปรับไม่ เกิน ๒,๐๐๐บาท

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๕

๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติ

บุคคลปรากฏตาม.....ที่อยู่

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ นศ ๕๒๕๐๔/

สำนักงานเทศบาลตำบลรัตนพิบูลย์
ถนนเพชรเกษม นศ ๘๐๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต /ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเทศบาลตำบลรัตนพิบูลย์ได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากเจ้า
พนักงานได้ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและ
อื่นๆของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น
ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ
พิจารณาการอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลรัตนพิบูลย์

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร ๐-๗๕๔๔-๓๔๖๗

ที่ นศ ๕๒๕๐๔/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น

จากการตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ

ไม่ครบ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า สมควรอนุญาต

สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่ นศ ๕๒๕๐๔/



สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
ถนนเพชรเกษม นศ ๘๐๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถมีคำสั่ง
ไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่.....

และต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่ นศ ๕๒๕๐๔/



สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
ถนนเพชรเกษม นศ ๘๐๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

และเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นเงิน.....บาท (.....) ภายใน ๑๕ วัน

นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตาม

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๑.....

๒.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

เจ้าพนักงานท้องถิ่น