



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง  
ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด  
๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุใน  
วันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี  
หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ใน  
หน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่  
วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่อยู่ในความดูแล  
รับผิดชอบของแต่ละกอง/ฝ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗  
เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรงค์ แซ่ไข่)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-การจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

---

๑. การตรวจสอบการรับ-การจ่าย

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่งที่ ๘๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ คำสั่งที่ ๘๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เริ่มทำการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-การจ่าย

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(  ) ถูกต้อง

(  ) ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(  ) ครบ

(  ) ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

(  ) พัสดุชำรุด จำนวน ๔๕ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑. .... เพราะ .....

๒. .... เพราะ .....

๓. .... เพราะ .....

(  ) เสื่อมคุณภาพ คือ

๑. .... เพราะ .....

๒. .... เพราะ .....

๓. .... เพราะ .....

จำนวน.....รายการ

(  ) สูญหาย คือ

๑. .... เพราะ .....

๒. .... เพราะ .....

๓. .... เพราะ .....

จำนวน.....รายการ

(  ) ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป คือ

๑. .... เพราะ .....

๒. .... เพราะ .....

๓. .... เพราะ .....

จำนวน.....รายการ

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

(  ) ไม่ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ .....

(  ) ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ .....

๓. กรณีตรวจสอบปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่ง ...../..... ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

( ) ไม่มีผู้ที่ต้องรับผิดชอบ เพราะ .....

( ) มีผู้รับผิดชอบ เพราะ .....

( ) ผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ .....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

( ) แก้ไขให้คงสภาพเดิม

( ) ชดใช้เป็นพัสดุ

( ) ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินกำหนดเวลา คือ

( ) ภายใน ๓๐ วัน

( ) ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

๓.๕ กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิบัติตามความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

( ) ดำเนินการทางศาล

( ) ไม่ดำเนินการ เพราะ .....

๔. ข้อเสนออื่น (ถ้ามี).....  
.....

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายประสิทธิ์ วัตศรี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางปัทมา ภักดีรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวศรีสุดา เข็นใส)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวสุวิมล ก้องตระกูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายรัตนพล จันทร์ทอง)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

รายละเอียดแนบท้ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไปในหน่วยงาน  
จำนวน 45 รายการ

ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือได้มา (บาท)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์สำนักงาน ความจุ 320 กิกะไบต์ หน่วยความจำรวม 2 KB ซ้มนู	415-55-0039	1	16,750.00	
2	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ brother	416-60-0071	1	11,800.00	
3	โทรทัศน์สี LCD 40 นิ้ว	456-56-0003	1	17,000.00	
4	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล SONY	452-57-0018	1	3,990.00	
5	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0091	1	7,800.00	
6	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0092	1	7,800.00	
7	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0093	1	7,800.00	
8	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0094	1	7,800.00	
9	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0095	1	7,800.00	
10	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0096	1	7,800.00	
11	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0097	1	7,800.00	
12	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0098	1	7,800.00	
13	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0099	1	7,800.00	
14	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0100	1	7,800.00	
15	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0101	1	7,800.00	
16	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0102	1	7,800.00	
17	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0103	1	7,800.00	
18	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0104	1	7,800.00	
19	สายส่งน้ำดับเพลิง	474-61-0105	1	7,800.00	
20	โทรทัศน์สี ยี่ห้อ Panasonic	456-50-0003	1	9,590.00	
21	โน้ตบุ๊ก	416-53-0058	1	29,984.00	
22	ตู้เหล็กชนิด 2 บาน สีเทา	406-41-0012	1	2,300.00	
ยอดยกไป				208,414.00	-



ลำดับ	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาซื้อหรือได้มา (บาท)	ราคาประเมิน (บาท)
ยอดยกมา				208,414.00	-
23	ตู้เหล็ก 15 ลินซ์ก สีเทา	406-42-0013	1	2,300.00	
24	ตู้เหล็ก 15 ลินซ์ก สีเทา	406-42-0014	1	2,300.00	
25	เครื่องคำนวณเลขคาร์ดีโอ	415-44-0001	1	3,800.00	
26	เครื่องพิมพ์ดีดพร้อมโต๊ะ	414-39-0003	1	8,600.00	
27	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 4 ลินซ์ก	406-45-0031	1	2,300.00	
28	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ยี่ห้อ OLYMPIA แป้น 18 นิ้ว	414-54-0007	1	18,900.00	
29	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 4 ลินซ์ก	406-45-0031	1	2,300.00	
30	โต๊ะคอมพิวเตอร์	400-56-0070	1	1,200.00	
31	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 1	416-62-0054	1	25,000.00	
32	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	416-62-0095	1	16,000.00	
33	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	416-63-0136	1	6,300.00	
34	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	416-63-0139	1	2,500.00	
35	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	416-62-0108	1	2,490.00	
36	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	416-62-0115	1	2,490.00	
37	ตู้เอกสาร 3 ลินซ์ก	406-47-0034	1	2,350.00	
38	โต๊ะทำงาน ระดับ 9	400-60-0073	1	11,949.00	
39	เก้าอี้สำนักงาน	401-63-0159	1	1,500.00	
40	เครื่องดูดฝุ่น กำลังมอเตอร์ 1600 วัตต์	438-63-0005	1	9,500.00	
41	โต๊ะไม้	400-43-0027	1	5,800.00	
42	คอมพิวเตอร์ , จอ SUMSUNG	416-55-0049	1	24,900.00	
43	คอมพิวเตอร์ (CPU CHI-LA),จอ SUMSUNG	416-57-0056	1	14,000.00	
44	พริ้นเตอร์ OKI C301dn	416-57-0057	1	18,000.00	
45	ไมโครโฟนแบบมือถือสายคู่ ยี่ห้อ okayo	481-60-0002	1	34,100.00	
รวม				426,993.00	-