

คำสั่งเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
ที่ ๓๐๔ / ๒๕๖๙
เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เพื่อให้การบริหารราชการภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) และมาตรา ๔๘ สัตตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาล โดยมี นายณัฏฐวัฒน์ จันทร์มณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่

(๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

(๒) เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล

(๓) เรื่องตกลงไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา

(๔) เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

(๕) เรื่องที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในเรื่องกรณีพิเศษอื่นใด

(๖) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการโดยเฉพาะ

(๗) เรื่องที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่เห็นสมควรแจ้งเพื่อทราบ

รองปลัดเทศบาล โดยมี นายพรเทพ เพชรอนันต์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบและวินิจฉัยสั่งการในหน่วยงานตามที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย

(๒) เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา

(๓) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการโดยเฉพาะ

ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หากมีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ให้เสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มีดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวชณิดาภา บรรจงสุทธิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางอุบลรัตน์ รณศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการ งานเลขานุการและกิจการสภาเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาชุมชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ในฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวโสภิตนภา แก้วจีน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวอมลวรรณ โอฬาร์ผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๒) นางมัตติกา กรดแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๓) นางสาวสกาวทิพย์ พุทธิชาลัญชญ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๔) นางสาวอรอนงค์ คงแทน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยปฏิบัติราชการงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

(๕) นายวิโรจน์ ธานีรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยปฏิบัติราชการงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

งานเลขานุการและกิจการสภาเทศบาล มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวโสภิตนภา แก้วจีน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางอัญชลี สมาทิน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

/งานการเจ้าหน้าที่...

งานการเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางอุบลรัตน์ รณศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางวีนัส เรืองนาค พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

งานพัฒนาชุมชน มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายสมพร ภู่ปาน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายทักษิณ สุทธิเจริญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการในฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังต่อไปนี้

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายทักษิณ สุทธิเจริญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ รักษาการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ โดยมีนางสาวยุพา มีชนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

งานประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายนิมิตร เภรีฤกษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสิทธิชัย เต้งภู่ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างศิลป์ สังกัด กองช่าง ช่วยปฏิบัติราชการงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วย

๑.๓ กลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายนิวัตน์ เกิดศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกลุ่มงานปกครอง ซึ่งประกอบด้วย งานนิติการและการพาณิชย์ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการในฝ่ายปกครอง ดังต่อไปนี้

งานนิติการและการพาณิชย์ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายนิวัตน์ เกิดศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางเสาวนีย์ ขวัญยืน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

งานทะเบียนราษฎร มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวระพีกรณ์ คู่สาย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑-๐๐๑

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ จ่าสิบเอก วันเฉลิม ไชยรักษา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นายศราวุธ จันทมาศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๒) นายสุริยา เจนวิทยารักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

/(๓) นายเอกชัย...

(๓) นายเอกชัย สุขสวัสดิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(๔) นายญณกร ตัณฑวัชน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(๕) นายรักษ์ศักดิ์ มีชนะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(๖) นายอรุณ บุญธรรม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(๗) นายกิตตินันท์ สะภานิล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
(๘) นายรชานนท์ ชิ้นพงค์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๒. กองคลัง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวโสภา จันทร์แก้ว พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวจิราพร เพชรฤทธิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานการคลัง ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการในฝ่ายบริหารงานการคลัง ดังต่อไปนี้

งานการเงินและบัญชี มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวนพรัตน์ ทองคำ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

งานพัสดุและทรัพย์สิน มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายณัฐวรรธน์ อภิวรศักดิ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางบุษยาภรณ์ ใสสุข พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวศรีสุดา เย็นใส พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสุภาวดี จอมพงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

/(๒) นางสาวชิดชนก...

(๒) นางสาวชิดชนก สวัสดิพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวศรีสุดา เย็นใส พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายอุดมศักดิ์ อุตรภาศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ช่วยราชการงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง เป็นผู้ช่วย

๓. กองช่าง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวีรวัฒน์ สุภาวีระวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ รักษาราชการแทนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวีรวัฒน์ สุภาวีระวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วย งานธุรการ งานผังเมือง งานวิศวกรรมโยธา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัด กองช่าง ดังต่อไปนี้

งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายวีรวัฒน์ สุภาวีระวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวปิยาภรณ์ จริยานุกูลพันธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

งานวิศวกรรมโยธา มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวีรวัฒน์ สุภาวีระวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมีนายเอกฉัตร เกิดมีทรัพย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

งานไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายธรรมนคร เชื้อจีน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

/(๑) นายไพศาล..

(๑) นายไพศาล ชูแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ช่วยราชการงานไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

(๒) นายสราวุธ ขวัญคีรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(๓) นายจิรวุฒิ มั่นคง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

<u>งานสาธารณูปโภค</u> มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายอภิชาติ ขวัญยืน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นายอุดมศักดิ์ อุตรภาศ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา

(๒) นายอุดม ทองดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด งานไฟฟ้าสาธารณะ ช่วยราชการงานสาธารณูปโภค ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

(๓) นายมานิต สุนทรสมุทรชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง สังกัด งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ช่วยราชการ งานสาธารณูปโภค ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

<u>งานสวนสาธารณะ</u> มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายวีรวัฒน์ สุภาวีระวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมีนายจตุภูมิ จันทร์เขียว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวจิตรา กะลาสี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบ

/คุณภาพน้ำ...

คุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวกรองแก้ว มณีฉาย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวปฐมาตย์ ศรีสุวรรณ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

งานสุขาภิบาลอนามัย มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวกรองแก้ว มณีฉาย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวอธิยาพร ศรีฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

(๒) นางสาวภัทรพร เสริมพงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๓) นายสมชาย รัตนพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางสาวจิตรา กะลาสี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นายปรีชา วังบุญคง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๒) นายไพฑูรย์ เรืองด้วง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๓) นายจัตราพันธ์ ศิลารัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๔) นางพรเพ็ญ มณีโชติ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๕) นายปรีชา คงรอด พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๖) นายสุริเยนทร์ ซุ่นเซ่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๗) นายยง จารณะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๘) นายบรรจง เพชรรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๙) นายพลาดร สงดำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๑๐) นายณรงค์ เพชรรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๑๑) นายจรูญ บุญวงค์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๕. กองการศึกษา มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางธิดารัตน์ ชูแก้ว พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน

/งานการศึกษา...

เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการแบ่งส่วนราชการภายในกอง ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางอมรรัตน์ จันคง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไปงานแผนงาน โครงการและงบประมาณ งานบริการข้อมูลและสถิติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการภายในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังต่อไปนี้

งานบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางปัทมา ภักดีรัตน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางชะอ้อน แซ่อุ้ย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางเกษร แสนกล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วย งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานการศึกษาปฐมวัย งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายโดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการภายในฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นางเกษร แสนกล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางวไลรัตน์ รอดตัว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางเกษร แสนกล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ดังต่อไปนี้

(๑) นางสาวกัญจน์ฑิมา มั่นคง พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๒๐๘-๖๔๗

(๒) นางสมคิด ธานีรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๓) นางจิราพร หนูขุนนาง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน และให้แต่ละสำนัก/กองออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ภายในสำนักปลัดเทศบาล/กอง โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสัญชัย แซ่ลิ่ม)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์