

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป และลูกจ้างโครงการ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔
ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ แซ่ไข่	นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์	ณรงค์ แซ่ไข่	
๒	นายสุเทพ ฤทธิรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์	สุเทพ ฤทธิรัตน์	
๓.	นายสุทธิรักษ์ มั่นคง	รองนายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์	สุทธิรักษ์ มั่นคง	
๔.	นายตรี วิสุทติกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ตรี วิสุทติกุล	
๕.	นางสาวสุนิษา เทวเดช	เลขานุการนายกฯ	สุนิษา เทวเดช	
๖.	นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ	ปลัดเทศบาล	จาริวัฒน์ กุลเจริญ	
๗.	นายพรเทพ เพชรอนันต์	รองปลัดเทศบาล	พรเทพ เพชรอนันต์	
๘.	นางจิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์	
๙.	นางสาวโสภา จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	โสภา จันทรแก้ว	
๑๐.	นายคีตวิทย์ แก้วแกมจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คีตวิทย์ แก้วแกมจันทร์	
๑๑.	นางธิดารัตน์ ชูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ธิดารัตน์ ชูแก้ว	
๑๒.	นายสิทธิชัย เต็งภู	ลูกจ้างประจำ	สิทธิชัย เต็งภู	
๑๓.	นางอารีย์ ศานตินิรันดร	ลูกจ้างประจำ	อารีย์ ศานตินิรันดร	
๑๔.	นายสมจิตร นกเพชร	ลูกจ้างประจำ	สมจิตร นกเพชร	
๑๕.	นายอุดม ทองดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อุดม ทองดี	
๑๖.	นายदनัย กาญจนสมบัติ	คนงาน	दनัย กาญจนสมบัติ	
๑๔.	นายศราวุธ จันทมาศ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ศราวุธ จันทมาศ	
๑๕.	นายเอกชัย สุขสวัสดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกชัย สุขสวัสดิ์	
๑๖.	นายไพศาล ชูแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	ไพศาล ชูแก้ว	
๑๗.	นายธวัชชัย ก้องตระการ	พนักงานขับรถยนต์	ธวัชชัย ก้องตระการ	
๑๘.	นายสุรียา เจนวิทยารักษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุรียา เจนวิทยารักษ์	
๑๙.	นายสราวุธ ขวัญคีรี	คนงาน	สราวุธ ขวัญคีรี	
๒๐.	นายจตุภูมิ จันทรเขียว	คนงาน	จตุภูมิ จันทรเขียว	
๒๑.	นายเฉลิมชัย สุมลวรรณ	คนงาน	เฉลิมชัย สุมลวรรณ	
๒๒.	นางอัญชลี สมาทิน	ผู้ช่วยงานเลขานุการกิจการสภา	อัญชลี สมาทิน	
๒๓.	นางวินัส เรืองนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วินัส เรืองนาค	
๒๔.	นางชะอ้อน แซ่อู่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชะอ้อน แซ่อู่	
๒๕.	นางเสาวนีย์ ขวัญเย็น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เสาวนีย์ ขวัญเย็น	
๒๖.	นางสาวภัทรพร เสริมพงศ์	คนงาน	ภัทรพร เสริมพงศ์	
๒๗.	นางสาวยุพา มีชนะ	คนงาน	ยุพา มีชนะ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘.	นางสุปรียา สุมลวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุปรียา สุมลวรรณ	
๒๙.	นางวไลรัตน์ รอดตัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วไลรัตน์ รอดตัว	
๓๐.	น.ส. ปิยาภรณ์ จรรย์านุกูลพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปิยาภรณ์ จรรย์านุกูลพันธ์	
๓๑.	นางสาวปฐมมาตย์ ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฐมมาตย์ ศรีสุวรรณ	
๓๒.	นายธนกศักดิ์ เรืองด้วง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธนกศักดิ์ เรืองด้วง	
๓๓.	นายคณพล พลศิริ	พนักงานขับรถยนต์	คณพล พลศิริ	
๓๔.	นายปรีชา ว่างบุญคง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปรีชา ว่างบุญคง	
๓๕.	นางสาวนภาพร แก้วฉวีวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นภาพร แก้วฉวีวงศ์	
๓๖.	นายมานิต สุนทรสมุทรชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	มานิต สุนทรสมุทรชัย	
๓๗.	นายธัชชัย บุญวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ธัชชัย บุญวงศ์	
๓๘.	นายบุญพา ยี่มี	พนักงานดับเพลิง	บุญพา ยี่มี	
๓๙.	นายสมพร อินทมาศ	พนักงานดับเพลิง	สมพร อินทมาศ	
๔๐.	นายรักษศักดิ์ มีชนะ	พนักงานดับเพลิง	รักษศักดิ์ มีชนะ	
๔๑.	นายบุญกร ตันทวิชช์	พนักงานดับเพลิง	บุญกร ตันทวิชช์	
๔๒.	นายอรุณ บุญธรรม	พนักงานดับเพลิง	อรุณ บุญธรรม	
๔๓.	นายรชานนท์ ชื่นพงศ์	คนงาน	รชานนท์ ชื่นพงศ์	
๔๔.	นายจักรพันธ์ ศิลารัตน์	คนงาน	จักรพันธ์ ศิลารัตน์	
๔๕.	นางพรเพ็ญ จำงนาญ	คนงาน	พรเพ็ญ จำงนาญ	
๔๖.	นายเอกฉัตร เกิดมีทรัพย์	คนงาน	เอกฉัตร เกิดมีทรัพย์	
๔๗.	นางมัตติกา กรดแก้ว	คนงาน	มัตติกา กรดแก้ว	
๔๘.	นางวันฉวี มุสิกะ	คนงาน	วันฉวี มุสิกะ	
๔๙.	นายสุริเณทร์ ชุ่นเซ่ง	คนงานประจำรถขยะ	สุริเเนทร์ ชุ่นเซ่ง	
๕๐.	นายบรรจง เพชรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	บรรจง เพชรรัตน์	
๕๑.	นายยง จารณะ	คนงานประจำรถขยะ	ยง จารณะ	
๕๒.	นายพลาดร สงดำ	คนงานประจำรถขยะ	พลาดร สงดำ	
๕๓.	นายณรงค์ เพชรรัตน์	คนงานประจำรถขยะ	ณรงค์ เพชรรัตน์	
๕๔.	นายวีรวุฒิ เฟ็งสุก	ลูกจ้างโครงการ	วีรวุฒิ เฟ็งสุก	
๕๕.	นางสุภาพร เกิดมีทรัพย์	ลูกจ้างโครงการ	สุภาพร เกิดมีทรัพย์	
๕๖.	นางสุภารัตน์ วัดศรี	ลูกจ้างโครงการ	สุภารัตน์ วัดศรี	
๕๗.	นางรัชณี ขุนอ่อน	ลูกจ้างโครงการ	รัชณี ขุนอ่อน	
๕๘.	นางอุไรรัตน์ ขุนอ่อน	ลูกจ้างโครงการ	อุไรรัตน์ ขุนอ่อน	
๕๙.	นางวรรณิ นุ่นจ้อย	ลูกจ้างโครงการ	วรรณิ นุ่นจ้อย	
๖๐.	นางวีรญา ชำนาญ	ลูกจ้างโครงการ	วีรญา ชำนาญ	
๖๑.	นางสุจारी พิจาณณ์	ลูกจ้างโครงการ	สุจारी พิจาณณ์	
๖๒.	นางประภาภรณ์ เพชรฤทธิ	ลูกจ้างโครงการ	ประภาภรณ์ เพชรฤทธิ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๓.	นายสวาท จู้ฉิม	ลูกจ้างโครงการ	สวาท จู้ฉิม	
๖๔.	นายแทน แต่งพลับ	ลูกจ้างโครงการ	แทน แต่งพลับ	
๖๕.	นางสมใจ คงรอด	ลูกจ้างโครงการ	สมใจ คงรอด	
๖๖.	นายจรูญ บุญวงศ์	ลูกจ้างโครงการ	จรูญ บุญวงศ์	
๖๗.	นายวีระศักดิ์ บุญกิจ	ลูกจ้างโครงการ	วีระศักดิ์ บุญกิจ	
๖๘.	นายอนุสรณ์ ศรีวิชัย	ลูกจ้างโครงการ	อนุสรณ์ ศรีวิชัย	
๖๙.	นางอาภรณ์ ปากว่าง	ลูกจ้างโครงการ	อาภรณ์ ปากว่าง	
๗๐.	นายสุทัศน์ เพชรฤทธิ์	ลูกจ้างโครงการ	สุทัศน์ เพชรฤทธิ์	
๗๑.	นายวิมล เพชรเปีย	ลูกจ้างโครงการ	วิมล เพชรเปีย	
๗๒.	นายจำลอง กัสปะ	ลูกจ้างโครงการ	จำลอง กัสปะ	
๗๓.	นายมนัส คลองดี	ลูกจ้างโครงการ	มนัส คลองดี	
๗๔.	นายสุนันท์ สงดำ	ลูกจ้างโครงการ	สุนันท์ สงดำ	
๗๕.	นายถาวร เพชรอนันต์	ลูกจ้างโครงการ	ถาวร เพชรอนันต์	
๗๖.	นายเสกสรร ช้ายไผ่	ลูกจ้างโครงการ	เสกสรร ช้ายไผ่	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอุดมศักดิ์ อุตระภาค	ลูกจ้างประจำ	อุดมศักดิ์ อุตระภาค	-ลาพักก่อน-
๒.	นางสาวปัญญาภรณ์ จอมพงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปัญญาภรณ์ จอมพงค์	-กักตัว-
๓.	นางสุภาวดี จอมพงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุภาวดี จอมพงค์	-กักตัว-
๔.	นายณกรณ์ ตันทวัชช์	พนักงานดับเพลิง	ณกรณ์ ตันทวัชช์	-ลาพักก่อน-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมพร สุขสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สมพร สุขสวัสดิ์	
๒.	นายวัชร ภูประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	วัชร ภูประเสริฐ	
๓.	นายสุนทร ขวัญชัยรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สุนทร ขวัญชัยรัตน์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ
ปลัดเทศบาล

กราบเรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ และผู้ร่วมการประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมของพนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาด้วย ซึ่งเป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลร่อนพิบูลย์ ซึ่งระเบียบวาระการประชุมมีอยู่ด้วยกัน ๕ ระเบียบวาระคือ ขออนุญาตนำเรียนระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในหน่วยงาน เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก็คือในวันพรุ่งนี้ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการอยู่เวรยาม ประจำสถานที่ราชการ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามภารกิจงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในส่วนของสำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา และระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ขณะนี้ได้เวลาอันเหมาะสมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

การประชุมค่ะ

สวัสดิ์ครับ ก่อนอื่นก็ขอแสดงความยินดีกับพนักงานทุกท่าน เพราะได้รับเงินเดือนแล้ว แต่ลูกจ้างโครงการต้องรอให้ถึงสิ้นเดือนก่อนจึงจะได้รับ ผมเล็งเห็นถึงความสำคัญของลูกจ้างครับ เพราะการทำงานในแต่ละวันต้องพบกับสถานการณ์ต่าง ๆ อุบัติเหตุบ้าง โดยที่เราไม่คาดฝัน ตั้งแต่ผมได้รับฉันทานุมัติการเลือกตั้งจากพี่น้องประชาชน และ ผมได้รับตำแหน่งเป็นนายกเทศมนตรี พร้อมด้วยรองนายกฯ ๒ ท่าน ท่านสุเทพ ฤทธิรักษ์ และท่านสุทธิรักษ์ มั่นคง มีนางสาวสุนิษา เทเวเดช เป็นเลขานุการฯ นี้คือ คณะผู้บริหาร และ สท. ทั้ง ๒ เขต ผมถือว่าสถานที่ราชการเป็นสถานที่อันศักดิ์สิทธิ์ และ ทรงเกียรติ วันนี้ถือว่าเป็นโอกาสดีที่ได้มาร่วมประชุมกัน องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นของเรา มีผู้คนหลากหลาย เราต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสมัครสมานสามัคคี มีอะไร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ด้วยจิตสำนึกของผมถือว่าอยู่ในครอบครัวเดียวกันแล้ว ผมเป็นผู้ปกครองสูงสุด และรองลงมาคือท่านปลัดฯ ดูแลเรื่องปัจจัยและคุณอุปสรรคณ์ ดูแลเรื่องงานบุคลากร และท่านรองปลัดฯ รับผิดชอบเรื่องของกองสาธารณสุขฯ และคุณจิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์ ถือเป็นพี่ใหญ่ มีประสบการณ์เยอะ ถ้าน้อง ๆ มีปัญหาเรื่องงานอะไรปรึกษาได้ครับ ประชุมวันนี้ไม่อยากให้ทุกคนเครียดถ้าเราไม่มีภาระหนี้สิน หน้าตาก็สดใสกันทุกคน ท่านพระพุทธรูปได้กล่าวไว้ว่า ถ้าเราเป็นคนโง่คน เราจะเป็นทุกข์เอง คนเราถ้ามีความโลภ โกรธ หลง เราจะโง่เอง และไม่ประสบความสำเร็จในชีวิต ก็ขอให้ฟังพอสังเขปถึงนโยบายของผมในการอยู่ร่วมกัน ซึ่งมีปลัดฯ รองปลัดฯ และผู้อำนวยการ กอง/ฝ่ายให้ปฏิบัติงานตามลำดับขั้น และมีเอกสารแจ้งไว้แล้ว ขอให้ท่านปลัดฯ ได้ชี้แจงในเรื่องในเรื่องนี้ครับ

นางจาร์วิวัฒน์ กุลเจริญ
ปลัดเทศบาล

เรียน ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ เรามีระเบียบวาระการประชุม ๕ ระเบียบวาระด้วยกัน ตามที่ได้นำเรียนไปแล้ว และในระเบียบวาระที่ ๒ ในเรื่องการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในหน่วยงาน เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในส่วนของเรื่องการอยู่เวรประจำสถานที่ราชการ ซึ่งจะให้ท่านนายกฯ ได้ชี้แจงเรื่องมาตรการการอยู่เวร ส่วนระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามงานของแต่ละกอง จะให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้รายงานผลงานแต่ละกอง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม

ขออนุญาตท่านนายกฯ พุดคุยในเรื่องของมาตรการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในหน่วยงาน เนื่องจากมีหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ดำเนินการในเรื่องของยุทธการการพิชิตยาเสพติดด้วยแนวคิดชีวิตวิถีใหม่ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ของกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการ และนำเรียนสรุปให้ทุกท่านรับทราบ คือ มีการสั่งการองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการตรวจสอบบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เทศบาลฯ จึงมีหน้าที่ตรวจสอบบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดเนื่องจากในระเบียบฯ และประกาศฯ ของการเป็นข้าราชการกำหนดไว้ข้อหนึ่งว่า บุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงานของเทศบาลห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด จึงนำเรียนให้ทุกท่านได้ดูแลตัวเองกัน ผู้ที่มีในเรื่องเหล่านี้จึงต้องปรับปรุงตนเอง ถ้ามีก็เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติของการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น และในทุกส่วนของผู้ที่เป็นข้าราชการ จึงขอให้ทุกคนดูแลตนเองและตักเตือนให้แก้ไขปัญหายาเสพติด วันนี้จึงให้ท่านนายกฯ ได้พุดคุยในเรื่องนี้ในเรื่องการปฏิบัติตัวอย่างไรไม่ให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด นายกฯ ให้ความสำคัญกับทุก ๆ คน ทั้งลูกจ้างจ้างเหมาด้วยค่ะ ซึ่งเรื่องของยาเสพติดเป็นเรื่องที่สำคัญขององค์กร ถ้าเกิดขึ้นในองค์กรจะเกิดความเสียหายกับองค์กรในภาพรวม จึงขอฝากในเรื่องนี้ด้วยค่ะ ส่วนในวาระที่ ๓ เรื่องของการอยู่เวรยาม ก็ขอเชิญท่านนายกฯ ได้พุดคุยในเรื่องนี้ และ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

วันนี้ท่านนายกฯ มีขณมจิ้นเลี้ยงทุกคนในตอนเที่ยงด้วยค่ะ กราบเรียนเชิญท่านนายกฯ ค่ะ
ขอพูดถึงในเรื่องยาเสพติด ไม่ใช่ผมไม่รู้ว่าเป็นองค์กรเป็นอย่างไร ว่ามีผู้ใดไม่ต้อง
เอ่ยนาม ในองค์กรของเรา ๑๐๐% มีประมาณ ๑๐% ในภาพรวม ซึ่งจะมี ปปส. จะเข้า
มาตรวจสอบ ผมก็สงสารและเห็นใจพนักงาน และไม่ยอมให้มีภาพลักษณ์ที่ไม่ดีในองค์กร
ของเรา ด้วยประสบการณ์ของชีวิตผม ถ้าถามเรื่องความเลว ไม่มีใครเก่งกว่าผม ผมกล้า
ทำพนันได้ สมัยก่อนมีการมั่วสุมาเสพติดกันที่วัดต่าง ๆ เพราะเด็กต้องมาเป็นเด็กวัด
เพื่อมาเรียนหนังสือ สมัยนั้นผมศึกษาเรื่องยาเสพติด ซึ่งก็ชุกชากก็โด่งดัง มีผู้เสพกัญชา
เยอะ แต่ไม่เป็นภัย เพราะเสพแล้วนอน กินข้าววัด ยาเสพติดจึงเป็นภัยทำลายชาติ
วันนี้ผมกลัวว่าจะเป็นภัยกับองค์กรของเรา องค์กรเราจะเสื่อมเสียชื่อเสียง ซึ่งผมนายกฯ
ณรงค์ ถ้าลูกน้องของผมที่ฝ่ายป้องกันฯ ติดยาเสพติด ผมจึงกลัวและกลัวว่าผู้ปกครอง
คนที่รักเขาจะน้อยอกน้อยใจ ซึ่งถ้าผมปกป้องท่านแล้ว ผมก็มีมลทินกับท่านไปด้วย
ได้พูดคุยกับคุณประสิทธิ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชา ถ้าเขาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ คุณ ให้คุณ
ใช้มาตรการได้ นี่คือนโยบายของผม ให้การบังคับบัญชาในแต่ละชั้นไป และให้ท่าน
รองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง เป็นผู้ดูแลงานป้องกันฯ จึงอยากเตือนสติ เพื่อให้ปฏิบัติ
หน้าที่และทำตัวให้เหมาะสม ที่ผมได้พูดไปแล้วว่าสถานที่ราชการเป็นสถานที่อันทรง
เกียรติ เราจะต้องให้เกียรติสถานที่ อย่างบางคนมาเซ็นชื่อตอนเช้า แต่แต่งกาย
ไม่เรียบร้อย สิ่งที่ผมเตือนคุณในวันนี้ สิ่งที่ได้ คือเพื่อให้ผู้ถูกตักเตือนจะได้ปฏิบัติดีขึ้น
การคบคนก็ควรเลือกคบคนดี ไม่นำพาไปสู่สิ่งไม่ดี คบคนดีก็จะพบแต่สิ่งที่ดี ๆ และ
การปฏิบัติงานของคนงานกองสาธารณสุขฯ ต้องมีความระมัดระวัง ไม่ประมาท ช่วยกัน
ดูแล ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ฝากปลัดฯ ช่วยดูแลในเรื่องประกันสังคม
ซึ่งพนักงานจ้างเหมา (ลูกจ้างโครงการ) ไม่มีสวัสดิการใด ๆ ซึ่งผมก็ต้องหาวิธีการ ถ้ามี
การประชุมสันนิบาตก็จะหารือกันในเรื่องนี้ เพื่อช่วยเหลือลูกจ้างโครงการ
ในเรื่องสวัสดิการ เพราะการทำงานที่ต้องพบกับภาวะอันตราย สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่ง
ในยุคโควิดนี้ยิ่งน่ากลัว ต้องระมัดระวังตัว ตั้งการ์ดให้สูง และเป็นภัยที่ร้ายแรง
การครองตนในภาวะสังคมเศรษฐกิจปัจจุบัน เราใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
มาเป็นแนวทาง ซึ่งการทำอะไรก็ตามต้องใช้สติ สติเกิดปัญญา ก็เกิด มีตาที่สว่าง
รู้ว่าอะไรถูก-ผิด มีศีล ๕ ข้อ ถ้าเรายึดถือได้สัก ๓ ข้อ ชีวิตเราก็จะสบาย อย่างเรื่อง
ยาเสพติด ผมขอไว้ แต่ถ้ามีเจ้าหน้าที่มาตรวจ ผมก็ไม่สามารถช่วยอะไรได้ ไม่มีสิทธิ์
ขอได้แล้ว ผมรักคนที่ห่วงหาผูกพัน ผมขอตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ถ้ายังไม่ปฏิบัติ ก็ไม่รู้
จะทำอย่างไร เพราะผมเกลียดที่สุดในเรื่องของยาเสพติด ผมขอร้อง ให้คุณคิดถึง
ครอบครัวให้มาก ผมตั้งใจพัฒนาบ้านเมือง ให้ทุกคนร่วมกันคิดร่วมกันทำ ท่านมี
ข้อเสนอแนะอะไรให้บอกผม ผมพร้อมและยินดีรับฟังจากทุกคน ผมต้องศึกษาระเบียบฯ
และข้อกฎหมาย ต้องเซ็นต์เอกสารต่าง ๆ และแบ่งหน้าที่งานให้กับ สท. แต่ละคน แต่ละ
เขตมีหน้าที่ช่วยเหลืองานในด้านต่าง ๆ ซึ่งขอให้ทำงานด้วยความปรองดอง สามัคคีกัน
ทั้งข้าราชการและนักรการเมือง ผมถือว่าข้าราชการเป็นผู้ทรงเกียรติ ชุดข้าราชการไม่ได้
มาง่าย ๆ สีของชุดกา ก็คือสีของดิน เหตุผลก็คือให้ข้าราชการทำตัวดีติดดิน และอยู่กับ
ประชาชน เป็นตัวแทนของในหลวง และสถานที่ราชการคือสถานที่อันทรงเกียรติ ผมเป็น
ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ต้องปฏิบัติตัวให้มีระเบียบวินัย ให้ผู้อื่นมีความเชื่อมั่นในตัวเรา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการมาเซ็นต์ชื่อของข้าราชการและพนักงานจ้าง การลงเวลา
ของแต่ละคนตามลำดับ ซึ่งผมมองเห็นในเรื่องการปฏิบัติตน และเมื่อเวลาประเมิน
ผู้บังคับบัญชาก็ต้องประเมินตามความเป็นจริง การปฏิบัติตามคำสั่งของแต่ละกอง/ฝ่าย
และมีการบันทึกควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนซื่อสัตย์กับตนเองครับ ท่านปลัดฯ

มีเรื่องอะไรเพิ่มเติมมั๊ยครับ

นางจาร์วิวัฒน์ กุลเจริญ
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตเสริมในเรื่องการลงเวลาค่ะ บางคนอาจจะกังวลเรื่องสาย บางคนมาเซ็นชื่อตั้งแต่เช้า แต่ไม่ได้ทำงานก่อน ถามว่าจำเป็นหรือไม่ ไม่จำเป็น ถ้าท่านมาแล้วแต่งกายเรียบร้อย พร้อมทั้งจะทำงาน แต่บางท่านแต่งกายไม่เรียบร้อย แล้วมาลงเวลาทำงานตั้งแต่ ๗ โมงเช้า และยังไม่ทำงาน แต่มาเซ็นชื่อไว้ก่อน ซึ่งปลัดฯ เห็นบ่อยค่ะ ควรมาเซ็นชื่อเมื่อแต่งกายเรียบร้อยแล้ว และมาทำงานได้เลย เรามองกันในภาพรวม และอยากให้เราอยู่ในระบบที่มีระเบียบวินัย ใครที่เคยกระทำแบบนี้ ก็อย่ากระทำอีกค่ะ ขอฝากด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณท่านปลัดฯ ก็ให้ทราบว่าเป็นนโยบาย ให้ทุกท่านซื่อสัตย์กับตนเอง เพราะเมื่อสิ้นปีงบประมาณก็จะมีกรรมการประเมินการทำงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างกันอีก การประเมินจะส่งผลในเรื่องของการเลื่อนขั้นครับ ต่อไปก็เป็นระเบียบวาระที่ ๓ ครับ เชิญท่านปลัดฯ เรื่องการอยู่เวร - ยามประจำสำนักงานฯ

นางจาร์วิวัฒน์ กุลเจริญ
ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้เข้าประชุมทุกท่านกรณีการอยู่เวรยาม ได้มีคำสั่งฯ ประมาณ ๓ คำสั่ง คำสั่งฯ ที่ ๑ คือ คำสั่งเวรของสำนักงานฯ คือที่นี้ คำสั่งที่ ๒ คือ คำสั่งเวร ๒๔ ชั่วโมงของงานป้องกันฯ ที่ออกเป็นรายเดือน และอีกคำสั่งคือ คำสั่งฯ การอยู่เวรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ คำสั่งการอยู่เวรของสำนักงานฯ ของผู้ชายจะให้อยู่เวรในภาคกลางคืนของผู้หญิงจะให้อยู่เวรในภาคกลางวัน ให้อยู่เวรวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งมีข้อกังวลในเรื่องที่มีผู้เข้ามาขโมยทรัพย์สิน ล่าสุดมีกรณีขโมยเก้าอี้เหล็กและท่อประปา และมีการขโมยของที่ร้านซ่อมรถยนต์ติดกับเทศบาลฯ เรา ซึ่งขโมยได้ใช้เทศบาลฯ เราเป็นทางผ่านเพื่อให้เข้าไปที่ร้านซ่อมรถยนต์ ฉะนั้นเทศบาลฯ เรามีความเสี่ยง ดังนั้นให้ผู้อยู่เวรเฝ้าระวังให้มากกว่าเดิม ปัญหาคือ ส่วนใหญ่จะแจ้งการอยู่เวรกัน ผู้รับแจ้งอยู่เวรก็ต้องรับผิดชอบให้มากขึ้น วันนี้คุณจิระวรรณก็ได้ชี้ข้อกฎหมายเพิ่มอีกชุด เพื่อปิดล็อกประตูทั้ง ๔ ด้าน ยกเว้นเวลาที่มีประชาชนมาออกกำลังกาย ก็จะให้ออกกำลังกายเสร็จจึงจะปิด ท่านต้องกำชับผู้ที่รับแจ้งอยู่เวรแทน และห้วงเวลาที่จะมารับการอยู่เวร ซึ่งต้องมาในเวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้อยู่เวรต้องมาให้ตรงเวลา เป็นช่วงเวลาที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งฯ เพราะไม่อยากให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ดี ต่อไปจะติดกล้องวงจรปิด และเราต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ อีกกรณีหนึ่ง การอยู่เวรกลางวัน จะมีการแบ่งการอยู่เวรกันคนละครึ่งวัน ซึ่งจะต้องมีการกำชับเรื่องเวลาให้มาตรงต่อเวลาด้วยค่ะ ขอจบเรื่องการอยู่เวร - ยามฯ ค่ะ ขอขอบคุณท่านนายกฯ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ผมเป็นห่วงในเรื่องนี้ครับ ถ้ามีแฟ้มเยาะ ผมก็อยู่ที่สำนักงานฯ จนดึก หรือนอนที่สำนักงานฯ เพราะบางครั้งผมไม่พบผู้มาอยู่เวรฯ ตามเวลาที่กำหนด และผู้ที่เป็นขโมยก็น่าจะติดยาเสพติด จึงความร่วมมือให้ผู้ที่มาอยู่เวรยามช่วยดูแล และเข้มงวดมากขึ้นรักษาเวลา ตรงต่อเวลาด้วยครับ

นายพรเทพ เพชรอนันต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ผมขอเพิ่มเติมในเรื่องการอยู่เวร-ยามครับ เมื่อผมฟังแล้ว ผมคิดว่าการรับช่วงของการอยู่เวร-ยาม ถ้าไม่ตรงต่อเวลา จะมีช่องว่างในเรื่องการรับช่วงต่อเวร-ยาม จึงอยากฝากให้แก้ปัญหาเรื่องช่องว่างของเวลาที่มารับ-ส่งเวรกันด้วยครับ

นางจิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอเพิ่มเติมเรื่องการอยู่เวร-ยาม สำนักปลัดฯ ได้ออกบันทึกข้อความฯ แจ้งในเรื่องการอยู่เวร-ยาม เพื่อให้รับทราบกฎของการอยู่เวรในแต่ละครั้ง ซึ่งผู้ที่อยู่เวรต้องรอผู้มารับเวรมาถึงก่อน จึงจะกลับไปได้ คือผลัดกันในช่วงต่อเวรกัน และบันทึกข้อความฯ ได้แจ้งให้ทุกคนได้รับทราบแล้วค่ะ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ก็น่าจะเข้าใจตรงกันแล้วนะครับ ทั้งผู้อยู่เวรและผู้รับเวร ให้ทุกท่านได้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฯ นะครับ การอยู่เวรจะต้องมีความรอบคอบ ตรวจสอบสถานที่ในทุกชั้นของ

สำนักงานฯ เพราะภัยอันตรายไม่ได้มีแค่เรื่องขโมย มีในเรื่องของไฟไหม้ด้วย เราจะต้องไม่ประมาท ป้องกัน รักษา และฝึกการสังเกตสิ่งรอบตัว ก็ขอฝากให้ทุก ๆ คนถือปฏิบัติครับ ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ จะได้ให้แต่ละกองฯ ได้นำเสนอข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะผู้บริหารได้รับทราบการติดตามงาน

นายพรเทพ เพชรอนันต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ขอรายงานเกี่ยวกับงานในส่วนของกองสาธารณสุขฯ เรื่องของการควบคุมโรคโคโรนา ๑๙ ตามที่กองสาธารณสุขฯ ได้แจกแมสและเจลแอลกอฮอล์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนไปแล้วนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ป้องกันและควบคุมโรคโคโรนา ๑๙ โดยมีการประสานงานกับ อสม. ทั้ง ๑๐ ชุมชน กลุ่มเป้าหมายของเทศบาลฯ เราคือ ๒,๓๐๐ ครัวเรือน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนการจัดซื้อยุงซีพีตามนโยบายของท่านนายกฯ ก็ได้เปิดเรื่องจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๕๐ ครัวเรือน ส่วนการจัดซื้อแมสและเจลแอลกอฮอล์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ที่ต้องกักตัว ซึ่งต้องใช้งบของ สปสช. ก็ได้ดำเนินการแล้ว ในส่วนของวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ก็มีปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ ในเรื่องของการขนส่ง และผู้รับจ้าง จึงได้ยกเลิกไปสำหรับในปีี้ และเรื่องของถังขยะที่จะจัดซื้อจำนวน ๑๐๐ ใบ ตอนนี้ได้จัดทำคุณลักษณะให้กับทางพัสดุแล้ว คาดว่าน่าจะไม่นานจะแล้วเสร็จ ซึ่งตอนนี้เราได้รับคำร้องในเรื่องการขอถังขยะมาเยอะมาก ซึ่งได้จัดทำทะเบียนคุมคำร้องให้เป็นไปตามลำดับ จึงขอแจ้งผ่านไปยังท่าน สท. ด้วยครับว่าถังขยะเราไม่สามารถจัดให้กับบ้านทุกหลังได้ เราต้องลงไปตรวจสอบตามคำร้องทุกใบ ซึ่งบ้านแต่ละหลังใกล้ ๆ กันสามารถใช้ร่วมกันได้หรือไม่ สำหรับงานที่มทั่วไประยะการตัดหญ้าตามถนนสายต่าง ๆ สำหรับงานหลัก ๆ ของกองสาธารณสุขฯ ก็มีเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณมากครับ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ฝากท่านรองปลัดฯ ช่วยดูแลเรื่องอุปกรณ์ เครื่องใช้ของคนงานในกองสาธารณสุขฯ ซึ่งเมื่อก่อนผมได้ซื้ออุปกรณ์ให้ ได้แก่ บุงกี รถเข็น ไม้กวาด ตอนนั้นคนงานเขาอยากได้ อุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้เพื่อใช้ในการทำงาน จึงขอฝากให้ช่วยดูแลด้วยครับ

นายพรเทพ เพชรอนันต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ขอเพิ่มเติมเรื่องการจัดซื้อชุดป้องกัน (เชื้อโคโรนา ๑๙) ให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะที่ต้องลงพื้นที่ ซึ่งมีความเสี่ยง ทางกองสาธารณสุขฯ จะดำเนินการจัดซื้อให้ตามงบประมาณที่มีอยู่ครับ สำหรับเรื่องการจัดซื้ออุปกรณ์ให้กับคนงาน ลูกจ้างโครงการเราก็มีอุปกรณ์ให้ ซึ่งทางกองสาธารณสุขฯ ได้จัดซื้อให้มาตลอดโดยใช้ในโควตาของพนักงานจ้าง เพื่อพยายามแบ่งเบาภาระให้กับลูกจ้างครับ เมื่อมีปัญหาอะไรก็ขอให้พูดคุยกัน เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ ขอขอบคุณมากครับ

นางจาร์วิวัฒน์ กุลเจริญ
ปลัดเทศบาล

ขอเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านรองปลัดฯ ได้แจ้งไว้ค่ะ คือมีประเด็นอยู่ ๒ ประเด็น ซึ่งมีหนังสือสั่งการเรื่องการจ้างเหมาบริการ กรณีที่เป็นพนักงานจ้าง ในการจ้างมีการกำหนดคุณลักษณะว่าให้พนักงานจัดซื้ออุปกรณ์เอง และเราจัดจ้างพนักงานในอัตราเงินเดือนที่รวมอุปกรณ์ สำหรับลูกจ้างจ้างเหมาก็ต้องดูแลในเรื่องอุปกรณ์เอง ซึ่งทางรองปลัดฯ ได้เอื้อเฟื้อในเรื่องอุปกรณ์ให้กับลูกจ้างด้วย ส่วนเรื่องรถเข็นขยะ ที่อำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน ซึ่งพนักงานก็ต้องดูแลรถเข็นให้ดีด้วยค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณท่านปลัดฯ และรองปลัดฯ ท่านอื่น ๆ มีอะไรแนะนำเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายธนกศักดิ์ เรืองด้วง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เครื่องตัดหญ้าที่ใช้อยู่เริ่มชำรุดบ่อย เพราะใช้มาหลายปีแล้ว อยากจะให้ซื้อใหม่ครับ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

การซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ในแต่ละครั้ง ผมขอฝากให้เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบด้วยว่า การซ่อมแซมแต่ละครั้งมีความคุ้มค่าหรือไม่ หรือการซ่อมแซมกับการซื้อเครื่องใหม่จะดีกว่ามั๊ย เพราะเราต้องซ่อมบ่อยครั้ง ต้องประเมินความคุ้มค่าจากการซ่อม

อย่างรถขยะตอนนี้เราใช้อยู่คันเดียวแล้ว ซึ่งเรามีรถขยะถึง ๔ คัน แต่ใช้ได้เพียงคันเดียว และคนงานเก็บขยะต้องทำงานหนัก อยากฝากให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยดูแล

อีกเรื่องที่ผมอยากฝากครับ น้องดำที่ขายมะพร้าวน้ำหอม การจัดเก็บค่าแผง มีการประเมินใหม่ เก็บ ๖๐ บาท แต่ค่าขยะไม่ได้เก็บ ซึ่งขยะที่เป็นมะพร้าวนั้น เมื่อใส่รถขยะอัดท้าย มันทำให้รถสึกหรอเร็ว ซึ่งควรประเมินราคาให้สูงไว้ก่อน ถ้าเขาไม่จ่าย เราก็บอกให้เขาไปทิ้งเอง ผมได้คุยกับโกอั้นไว้แล้ว ให้นำขยะมะพร้าวไปทิ้งตรงที่ดินของโกอั้น เพราะเป็นขยะที่ไม่เหม็น ผมได้ประสานไว้แล้วครับฝากท่านรองปลัดฯ ช่วยดูแล เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วยครับ

นายพรเทพ เพชรอนันต์
รองปลัดเทศบาลฯ

ผมได้ประเมินและคุยกับผู้ขายแล้วครับ และจะให้เขานำขยะไปทิ้งเอง เพราะรถเราเสียหาย และเป็นภาระของเรา ถ้าประเมินราคาขยะเป็นเดือนประมาณ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาทครับ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

เราต้องไปคุยกับผู้ขายและประเมินราคาด้วยความเป็นธรรม อย่างเรื่องถังขยะที่มีผู้ร้องขอมา อยากให้ท่าน สท. ดูด้วยว่ารถขยะไปเก็บถึงจุดที่ตั้งหรือไม่ มิฉะนั้นอาจเป็นปัญหาได้อีก ถ้าบ้านหลังไหนที่อยู่ไกล รถอาจจะเข้าถึงยาก ควรจะให้ถังขยะที่มีล้อเพื่อความสะดวกในการใช้งาน และการเก็บขยะไม่ควรจะโยนถังขยะแรง ๆ เพราะจะทำให้ถังขยะชำรุดเสียหายเร็ว ซึ่งวันนี้ได้มีการประชุมกันเพื่อได้มาพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เพราะผมก็ไม่ได้ทราบหรือเก่งในทุก ๆ เรื่อง ต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมของกองสาธารณสุขฯ ผมก็คงฝากเรื่องไว้เพียงแค่นี้ครับ

นางจิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร สท. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของสำนักปลัดฯ งานที่เร่งด่วนและได้กันเงินงบประมาณไว้ คือ CCTV คณะกรรมการราคากลางจะต้องมีบันทึกฯ ถึงนายกฯ เพื่อทราบใหม่ เพราะขณะนี้ราคาครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อจะได้ดำเนินการในเรื่องราคากลางใหม่ นับหนึ่งกันใหม่และจากนั้นก็จะเป็นการดำเนินการของงานพัสดุ ซึ่งมีงบประมาณอยู่ ๑ ล้านบาท

นางสาวโสภา จันท์แก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

ก็ได้ดูเอกสารของ CCTV แล้ว ซึ่งได้มีการกันเงินไว้ และได้มีการระบุว่าจะตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด ได้กำหนดจุดไว้ ๓๒ จุด และจะเป็นกระบวนการของ TOR ก็ต้องเข้าสภาฯ เพื่อกำหนดแบบใหม่ และวงเงินใหม่

นางจิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ไม่เข้าใจในกรณีที่ว่า สภาฯ ไม่ได้มองรายละเอียดเรื่องของจุดที่ตั้ง เรากันเงินไว้ ๑ ล้านบาท แล้วการกำหนดใหม่ เราจะใส่รายละเอียดอย่างไรคะ

นางสาวโสภา จันท์แก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

เราย้อนกลับไปวันที่เราของบประมาณที่จะเข้าสภาฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ณ วันนั้นตามแบบ การของบประมาณครั้งแรก ต้องมีแบบซึ่งงบประมาณจึงจะเกิดขึ้นแบบจะมีชัดเจนตั้งแต่ขออนุมัติฯ เราเขียนกว้าง ๆ ไว้ ส่วนรายละเอียดเราจะระบุไว้ว่า ๓๒ จุดคะ

นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ
ปลัดเทศบาล

มีเหตุผลกันทั้ง ๒ ท่านคะ ซึ่งคุณโสภาได้กล่าวว่าตามแบบที่เทศบาลฯ กำหนด ปลัดฯ คิดว่าเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา เรื่องนี้จึงขออนุญาตไปคุยกันนอกรอบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณท่านนายกฯ

นางจิระวรรณ รุ่งฤทัยวัฒน์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอเพิ่มเติมในเรื่องของสถานธนาอนุบาล เอกสารที่จะต้องส่ง จสท. มีเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจาก สภอ. ร่อนพิบูลย์ สำหรับส่วนอื่น ๆ ครบแล้วคะ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ผมเข้าใจครับ เราจะต้องคุยกันนอกรอบในเรื่องต่าง ๆ อีกครั้ง อย่างกองการศึกษา ก็ได้คุยกันไปแล้ว กองช่างมีอะไรบ้างครับ เชิญครับ

นายศิววิทย์ แก้วแกมจันทร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกฯ คณะผู้บริหาร สท. และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน กองช่างมีภาระกิจทั่วไปคือการขุดลอกคูระบายน้ำ การเข้าหลุมขยะสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง โดยรถ JCB งานซ่อมแซมถนนโดยใช้หินคลุก งานซ่อมคูระบายน้ำ งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

และการติดตั้งเพิ่ม ส่วนงานโครงการฯ ตอนนี้มีอยู่ ๓ โครงการ คือ งานถนนคอนกรีต บ้านผู้ใหญ่วัย ๑ สาย บ้านนายสมพร ๑ สาย ท่อเหลี่ยมบ้านหินลับ ๑ สาย โครงการที่จะเปิดใหม่คือสะพานหน้า ร.ร. ตรุณศึกษา แต่ยังอยู่ในกระบวนการร่างขอบเขตงาน ซึ่งมี ม. ๘๙ เข้ามาเกี่ยวข้อง จึงต้องใช้เวลาไตร่ตรองดูสักพักก่อน เรามีโครงการหลักที่จะต้องเข้าแผนพัฒนาฯ มีประมาณ ๓๐ โครงการ จึงต้องทำงานในเรื่องตรงนี้ ก่อนครับ และได้ส่งโครงการฯ ไปให้ฝ่ายแผนฯ แล้ว และส่งโครงการมาให้คณะผู้บริหารพิจารณา เพื่อจะเลือกโครงการฯ และเข้าเทศบาลฯ เพื่อจะเขียนแบบออกแบบตามโครงการฯ ที่ได้เลือกไว้และขณะนี้ได้ดำเนินการทำแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ด้วยครับ

นางสาวโสภา จันทร์แก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

สำหรับกองคลัง ขณะนี้ได้จัดทำเรื่องการจัดซื้อตาม ม. ๘๘ และอยากให้แต่ละกองได้สำรวจพัสดุและครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อในปีงบประมาณนี้ ตามผด. ๑ และมีปริมาณการจัดซื้อที่ชัดเจน เพื่อจัดซื้อในคราวเดียวกัน และได้กำหนดทิศทางการจัดซื้อตาม ม. ๘๘ ค่ะ

นายณรงค์ แซ่ใช้
นายกเทศมนตรี

ทางกองคลังแจ้งเพื่อให้ทางกอง/ฝ่ายได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณนี้ มีปัญหาอย่างไรติดต่อทางกองคลัง และถือปฏิบัติครับ ต่อไปให้ท่านรองนายกฯ สุเทพ ฤทธิรักษ์ ได้พูดคุยพบปะกับทุก ๆ คน ครับ

นายสุเทพ ฤทธิรักษ์
รองนายกเทศมนตรี

เรียน ท่านนายกฯ และทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบคุณพนักงานลูกจ้างทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี ซึ่งมีประชาชนที่เห็นการทำงานของพวกเราชื่นชมในการทำงานในภาพรวม อย่างการเก็บขยะในช่วงเย็น ประชาชนเข้าใจในการทำงานของพวกเรา เราต้องช่วยเหลือกันและทำงานเป็นทีม การมีน้ำใจ การบริการให้กับชาวบ้านที่มาติดต่อราชการ ควรพูดจาให้ไพเราะและบริการให้ดี เป็นหน้าตาให้กับเทศบาลฯ ก็ขอขอบคุณพวกเราทุกคนอีกครั้งหนึ่ง วัฒนธรรมขององค์กรต้องพัฒนา พนักงานเทศบาลฯ จะต้องมีความวินัยในการทำงาน ซึ่งจะกล่าวให้ฟังเป็นข้อ ๆ

๑. พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม อย่างเรื่องของการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ต้องซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา และทำงานอย่างเต็มที่
๒. พนักงานเทศบาลฯ ต้องตั้งใจปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า ด้วยความอดทนเอาใจใส่และระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และปกป้องผลประโยชน์ให้กับทางราชการ ปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาทเลินเล่อ อย่างเรื่องการอยู่เวร-ยาม ก็ต้องมีความสามัคคี ตรงต่อเวลา พุดคุยกันเพื่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงาน
๓. พนักงานเทศบาลฯ ต้องรักษาความลับของทางราชการ บางคนชอบพูดออกไปโดยไม่คิด ซึ่งพระพุทธรเจ้าได้กล่าวไว้ว่า การพูดเรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์เป็นโทษกับผู้อื่น แล้วอย่าพูดออกไป ถ้าเราเอาเรื่องข้างในไปพูดข้างนอกมันไม่ดี คณะผู้บริหารเราคุยกัน เรามาทำงาน และเราไม่ได้คิดว่าแต่ละคนเป็นเด็กของใคร เรามาทำงาน และคุณก็มาทำงาน เพราะฉะนั้นเราต้องรักษาความลับให้กับทางราชการ ซึ่งถ้าเราเอาเรื่องออกไปข้างนอก ก็เกิดความไม่ดีขึ้นในองค์กร บางคนชอบลงเฟส เราอย่าทำลายกัน เรามาทำงาน
๔. พนักงานเทศบาลฯ ต้องปฏิบัติราชการไม่ให้เป็นการกระทำข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา เหมือนอย่างที่รองปลัดฯ ได้คุยในเรื่องของการบอกกล่าวปัญหาตามลำดับของผู้บังคับบัญชา
๕. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลฯ จ. นครศรีฯ ได้กล่าวไว้ว่า พนักงานเทศบาล

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง อย่าทำให้เสื่อมเสีย มีข้อ ๒๓/๑ เรื่องของการมีเพศสัมพันธ์ เรื่องลามกอนาจาร อย่างกระทำ เพราะเป็นเรื่องที่ผิดศีลธรรม ท่านทำในสิ่งที่ดี ๆ และถูกต้อง เรามาทำงานร่วมกัน ในองค์กร ไม่ต้องกังวลเรื่องปัญหาอะไร ถ้าเราทำดี ผมมีเรื่องที่คุณเพียงแค่นี้ ครับ ขอขอบคุณท่านนายกฯ ครับ

นายณรงค์ แซ่ไข่
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณท่านรองนายกฯ ครับ ท่านสุเทพ ฤทธิรักษ์ ท่านดูแลกองการศึกษา และกองสาธารณสุขฯ อดีตท่านเคยเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพนมเขียด ปัจจุบันข้าราชการบำนาญ รับราชการครุมา ๓๐ - ๔๐ ปี จึงมีประสบการณ์ในการดูแลงานทางการศึกษา ซึ่งการคบคนดี เราก็จะได้ดีไปด้วย เราจะเป็นคนที่มีปัญญา มีวิสัยทัศน์ ฝากทุก ๆ ท่านที่มาประชุมในวันนี้ คนที่ติดอบายมุข ก็ต้องพยายาม หลีกเลี้ยง คบคนดี เดินตามหลังคนดี อย่าเอาความลับในองค์กรไปวิพากษ์วิจารณ์ กับผู้คนภายนอก ถ้าทุกคนรู้หน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เราก็จะอยู่ดี มีสุข ซึ่งเป็นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของรัชกาลที่ ๙ วันนี้เรามาแลกเปลี่ยนความรู้ มาเสนอความคิด ให้องค์กรเรามีความสมัคสมานสามัคคี สุดท้ายนี้ผมขออาราธนา สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก องค์พระบรมธาตุนครศรีธรรมราชอันศักดิ์สิทธิ์ พระแม่ศรีขวัญวิตรอนนา จงปกป้องรักษาให้ทุกคนมีความสุข อยู่เย็นเป็นสุข ประสงค์ สิ่งใดขอให้สมความปรารถนา ให้อยู่ในกรอบ ในศีล ในธรรม มีความสุข มีความเจริญ ขอขอบคุณครับ ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ วินัส เรืองนาค ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางวินัส เรืองนาค)

ลงชื่อ อัญชลี อีสสภาพ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวอัญชลี อีสสภาพ)