



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ที่ ก๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บของเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณรงค์ แซ่ใช้)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำรายชื่อผู้อยู่ใน เกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการ เสียภาษี	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือ เวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๕	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑.๑ กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/ มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๑.๒ กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม -รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบ -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้ง	เมษายน- ธันวาคม ๒๕๖๖ เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๖
๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖	
	กรณีปกติ	
	-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระ ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖


กรณีพิเศษ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑. ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินค่าภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓	ระยะเวลาปฏิบัติ
ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ๓.๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๖
- เวลาสิ้นสุดที่ประกาศกำหนดยื่นแบบ)	
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖


๓.๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษีภายใน


กำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยง ตุลาคม เป็นต้นไป
- ไม่ยอมชำระภาษี


ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวเพชรชฎา พงศ์สุวรรณ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวโสภา จันทร์แก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางจาริวัฒน์ กุลเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายณรงค์ แซ่ไซ้)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๕ ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้อง และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๖ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ รอบบัญชี พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)	หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช ที่ กค ๐๓๑๘.๒๑/ว๓๕ ลว.๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม -เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๖๖

กรณีปกติ

รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน มีนาคม -เมษายน ๒๕๖๖

กรณีพิเศษ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติ

- ๑ ชำระเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของ จำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- ๒ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวน เงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- ๓ ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน
 - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวน เงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
- ๔ ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - ๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษี ใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖
 - ๒ ออกหมายเรียกมาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่
 - ๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
 ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖
มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๖
มีนาคม -กันยายน ๒๕๖๖


ขั้นตอนที่ ๓


ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ


ดำเนินการจัดเก็บ


- ๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนด ให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - สำนวณบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
 - รับชำระภาษี กรณีเสียภาษีชำระเงิน เกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๖
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖
 - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๖
 - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด กันยายน ๒๕๖๖
และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามมาตรา ๖๒
เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดิน ทราบ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษี ฯ ประจำจังหวัดทราบ มกราคม ๒๕๖๖


ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวเพชรชญา พงศ์สุวรรณ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวโสภา จันทรแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางจารีย์วัฒน์ กุลเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายณรงค์ แซ่ไข่)
นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์