

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี	ประธานสภากเทศบาล	สุรเชษฐ์ สุรภักดี	
๒.	นายเอกชัย ศรีพิทักษ์	รองประธานสภากเทศบาล	เอกชัย ศรีพิทักษ์	
๓.	นายจักรพันธุ์ จุลภักดี	สมาชิกสภากเทศบาล	จักรพันธุ์ จุลภักดี	
๔.	นายจักรฤทธิ์ ชุมแก้ว	สมาชิกสภากเทศบาล	จักรฤทธิ์ ชุมแก้ว	
๕.	นายจักรกฤษณ์ แป้นเพ็ชร์	สมาชิกสภากเทศบาล	จักรกฤษณ์ แป้นเพ็ชร์	
๖.	นางอรภักดี เจนวิชชุมรงค์	สมาชิกสภากเทศบาล	อรภักดี เจนวิชชุมรงค์	
๗.	นายสาโรช แซ่ลิม	สมาชิกสภากเทศบาล	สาโรช แซ่ลิม	
๘.	นายสมพร สุขสวัสดิ์	สมาชิกสภากเทศบาล	สมพร สุขสวัสดิ์	
๙.	นางสาวอุ่นวรรณ สิงาม	สมาชิกสภากเทศบาล	อุ่นวรรณ สิงาม	
๑๐.	นายพงศกร พงษ์เก瞞พรมภกุล	สมาชิกสภากเทศบาล	พงศกร พงษ์เก瞞พรมภกุล	
๑๑.	นายสุนทร ขวัญชัยรัตน์	สมาชิกสภากเทศบาล	สุนทร ขวัญชัยรัตน์	
๑๒.	นางอ่ำไฟ ศรีแก้ว	สมาชิกสภากเทศบาล	อ่ำไฟ ศรีแก้ว	
๑๓.	นาง Jarvis ภูลเจริญ	เลขานุการสภากเทศบาล	Jarvis ภูลเจริญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณรงค์ แซ่ใช้	นายกเทศมนตรี	ณรงค์ แซ่ใช้	
๒.	นายสุเทพ ฤทธิรัตน์	รองนายกเทศมนตรี	สุเทพ ฤทธิรัตน์	
๓.	นายสุทธิรักษ์ มั่นคง	รองนายกเทศมนตรี	สุทธิรักษ์ มั่นคง	
๔.	นายตรี วิสุทธิคุณ	ที่ปรึกษานายกฯ	ตรี วิสุทธิคุณ	
๕.	นางจิระวารณ รุ่งฤทธิ์วัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จิระวารณ รุ่งฤทธิ์วัฒน์	
๖.	นางอิติราตน์ ชูแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อิติราตน์ ชูแก้ว	
๗.	นายคีตวิทย์ แก้วแภณจันทร์	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง	คีตวิทย์ แก้วแภณจันทร์	
๘.	นางสาวโสภา จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	โสภา จันทร์แก้ว	
๙.	นายประศิทธิ์ วัดศรี	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประศิทธิ์ วัดศรี	

ตรวจสอบต้อง^{๑๐๙๖๖}
 ลงชื่อ/ ๑๙๙๖
 นายจักรพันธุ์ จุลภักดี
 ประจำกรรมการ

ตรวจสอบต้อง^{๑๐๙๖๖}
 ลงชื่อ/ ๑๙๙๖
 นางสาวอุ่นวรรณ สิงาม
 กรรมการ

ตรวจสอบต้อง^{๑๐๙๖๖}
 ลงชื่อ/ ๑๙๙๖
 นายพงศกร พงษ์เก瞞พรมภกุล
 กรรมการ/เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐.	นางอมรรัตน์ จันคง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อมรรัตน์ จันคง	
๑๑.	นางสาวอัญชลี อิสสภพ	นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ	อัญชลี อิสสภพ	
๑๒.	นายสมพร ภู่ปาน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สมพร ภู่ปาน	
๑๓.	นางอัญชลี สมាដิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อัญชลี สมាដิน	
๑๔.	นางมัตติกา กรดแก้ว	คณงาน	มัตติกา กรดแก้ว	
๑๕.	นางสาวชิดชนก สรัสติพันธ์	คณงาน	ชิดชนก สรัสติพันธ์	
๑๖.	นางสาวอรอนงค์ คงแทน	คณงาน	อรอนงค์ คงแทน	

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นาง Jarvis พูลเจริญ
เลขานุการสภาพศึกษา

เรียนท่านประธานสถานที่ เครารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร
หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้ที่รับฟังเสียงตามสาย และผู้ที่รับฟัง^{ทางเฟสบุ๊คไลน์} วันนี้เป็นการประชุมสภาพศึกษา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาพศึกษา ขณะนี้สมาชิกมารับรองค丞ประชุมแล้ว ขออนุญาตเรียนเชิญ
ท่านประธานได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม^{ต่อไป} ขอเชิญค่ะ

(ประธานสภาพศึกษาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย)

เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพผู้ทรงเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ที่รับฟังเสียงตามสาย
และผู้ที่รับฟังทางเฟสบุ๊คไลน์ วันนี้เป็นการประชุมสภาพศึกษา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพศึกษา สำนักงานพิบูลย์ วันนี้มีระเบียบวาระอยู่
ทั้งหมด ๘ วาระ ผนวกอเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม นั้นคือ^{เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ}

สำหรับวันนี้ไม่มีเรื่องที่จะแจ้ง นั้นคือ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาพศึกษา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรายงานการประชุมสภาพศึกษา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอเชิญเลขานุการสภาพดำเนินการ ครับ

เรียนท่านประธานสภาพผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๒ (๑) เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาพศึกษา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาพศึกษา

นาง Jarvis พูลเจริญ
เลขานุการสภาพศึกษา

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาพศึกษา

นาง Jarvis พูลเจริญ
เลขานุการสภาพศึกษา

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

นางสาวอรุวรรณ สีจาม
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

นายพงศกร พงษ์ไก่วนพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

ชี้รายงานการประชุมมีอยู่ด้วยกัน ๑๗ หน้า ประกอบด้วย ๓ วาระด้วยกัน หน้าที่ ๑ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๓๓ ท่าน ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ ท่าน หน้าที่ ๒ เป็นรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติมจากหน้าที่ ๑ อีกจำนวน ๑๑ ท่าน และเป็นเนื้อหา ก่อนที่จะเข้าสู่เรียบง่ายวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ มีข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาล担任ครองพิบูลย์ จำนวน ๓ ท่าน ๑. นางอุบลรัตน์ รณศิริ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา ๒. นางญาดา อังครา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๓. นายรัตนพล จันทร์ทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึง หน้าที่ ๕ นัดที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ ภูตติเรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) จนถึง หน้าที่ ๑๕ นัดที่ประชุมเห็นชอบในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นการเลือกจำนวนคนคณะกรรมการประยุตติ มติที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการประยุตติร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน ๓ ท่าน ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๒ น. ขอสรุปรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ค่ะ

ขอขอบคุณ เลขานุการสภาพ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาพท่านใด จะขอแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้องบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาพท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง ผมถือว่าสภาพแห่งนี้รับรองรายงานการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครับ

รับรองรายงานการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ต่อไปเป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอเชิญเลขานุการสภาพดำเนินการ ครับ.

เรียนท่านประธานสภาพที่光彩 ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๒ (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งรายงานการประชุมมีอยู่ด้วยกัน ๒๐ หน้า ประกอบด้วย ๔ วาระด้วยกัน หน้าที่ ๑ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ผู้ไม่มาประชุม ๑ ท่าน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ ท่าน หน้าที่ ๒ เป็นรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติมจากหน้าที่ ๑ อีกจำนวน ๘ ท่าน และเป็นเนื้อหา ก่อนที่จะเข้าสู่เรียบง่ายวาระการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สำหรับครั้งนี้ไม่มีนัดครับ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประชุมเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นี้องจากจัดทำรายงานการประชุมไม่แล้วเสร็จ จึงขอนำเสนอเพื่อรับรองในการประชุมสภาพเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๓ ภูตติเรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ตรวจสอบต้อง^๑
นายจักรพันธุ์ จุลภาคี
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๒
นางสาวอุรัสรา ลีงาม
กรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๓
นายพงศกร พงษ์เกษมพากุล
กรรมการ/เลขานุการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) และสภานมติเลือกจำนวนคณะกรรมการประยุตติร่างเทศบัญญัติฯ จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายจักรพงษ์ ชุมแก้ว เป็นคณะกรรมการประยุตติ ท่านที่ ๑

๒. นายจักรกิริศ แป้นเพชร เป็นคณะกรรมการประยุตติ ท่านที่ ๒

๓. นายพงศกร พงษ์เกษมพรากุล เป็นคณะกรรมการประยุตติ ท่านที่ ๓

ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติ มติที่ประชุมกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลื่อนพิบูลย์ และมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาประชุม เพื่อพิจารณาคำประยุตติ ที่คณะกรรมการประยุตติได้รับไว้ จำนวน ๑ วัน คือวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลคลื่อนพิบูลย์ และ มติที่ประชุมเห็นชอบให้นัดประชุมในวาระที่สอง และวาระที่สาม ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลคลื่อนพิบูลย์ ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จนถึงหน้าที่ ๔ มติที่ประชุมเห็นชอบ ๓ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๒ เสียง ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทโครงการต่อเติม โรงเก็บน้ำ PWA (กปภ.) ห่วงใย ไส้ใจชุมชน จนถึง หน้าที่ ๑๑ มติที่ประชุมเห็นชอบ ๔ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๒ เสียง ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติเรื่องการรายงานผลการประเมินตนเองขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐาน การจัดการบริการสาธารณะที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ส.) กำหนด จนถึง หน้าที่ ๓ ที่ประชุมรับทราบ ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จนถึง หน้าที่ ๑๕ มติที่ประชุมเห็นชอบ ๑๐ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จนถึง หน้าที่ ๑๗ มติที่ประชุมเห็นชอบ ๑๐ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง ระเบียบวาระที่ ๙ ติดตามผลการประชุมครึ่งที่ผ่านมา และเรื่องอื่น ๆ ปีประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ญัตติเรื่องร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระที่สอง (ขั้นประยุตติ) และวาระที่สาม (ขั้นลงมติ)

ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภากเทศบาล ให้เข้าแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครับ

ตรวจถูกต้อง
นายจักรพงษ์ ชุมแก้ว
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง
นางสาวอุไรวรรณ สิงห์
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง
นายพงศกร พงษ์เกษมพรากุล
กรรมการ/เลขานุการ

นางสาววัฒน์ กุลเจริญ
เลขานุการสภากเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบัญญัติการประชุมสภา ท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เนื่องจากมีการแปรปูญติดหรือที่คณะกรรมการแปรปูญติดแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาก ท้องถินจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาก ท้องถินจะลงมติเห็นด้วยกับคำแปรปูญติด หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข ในข้อใดแล้ว ในให้เสนอขอแปรปูญติดหรือเสนอญญัติดข้อเปลี่ยนแปลงต้นนี้อีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาก ท้องถินจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรปูญติดพิจารณา ใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรปูญติดในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรปูญติดพิจารณาใหม่ตั้งกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณา ข้อนั้น ๆ ต่อไป สภาก ท้องถินอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรณคามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาก ท้องถินจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรณคามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรปูญติดได้ยื่นรายงานการพิจารณาร่างข้อที่ได้รับไว้แล้ว ตามวรรณ คามแล้ว ให้ประชุมสภาก ท้องถินส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาก ท้องถิน ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาก ท้องถินลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้ เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ ที่ประชุมสภาก ท้องถินจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาก ท้องถินลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

ขออนุญาตนำเรียน เรื่องระเบียบฯ ไว้เพียงแค่นี้ ขอบคุณค่ะ

ขอบคุณเลขานุการสภาก ครับ การพิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรปูญติด ขอเชิญ คณะกรรมการแปรปูญติดได้รายงานการแปรปูญติดถักกล่าว ต่อสภากเทศบาล ขอเรียนเชิญครับ

ตามที่ สภากเทศบาล ดำเนินการพิบูลย์ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสภากเทศบาลได้กำหนดให้ สมาชิกสภากเทศบาลยื่นคำขอแปรปูญติดต่อประธานคณะกรรมการแปรปูญติด ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น., วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาล ดำเนินการพิบูลย์ ในการประชุมสภากเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการแปรปูญติดฯ

ตรวจสอบต้อง^๑
นายกรัฐมนตรี จุลกิตติ
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นางสาวอรุณรัตน์ สีงาม
กรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นายพงศ์พงษ์ ไชยรักษ์
กรรมการ/เลขานุการ

ได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา เลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการประจำตัว ปรากฏว่า ที่ประชุมมีมติเลือก นายพงศ์ พงษ์เกษมพรกุล เป็นประธานคณะกรรมการประจำตัว และเลือก นายจักรฤทธิ์ ชุมแก้ว เป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำตัว ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลคร่อนพิบูลย์ ปรากฏว่า ในหัวระยะเวลาดังกล่าว มีสมาชิกสภากเทศบาล ได้ยื่นขอเสนอประยุตติขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๒ รายการ และขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๗ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. นางอรภาตี้ เจนวิชัยเมธ สมาชิกสภากเทศบาล เสนอประยุตติขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หน้า ๑๔๕ งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประมาณ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนห้องถัน ตั้งไว้ ๑,๘๖๗,๖๘๐.- บาท ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๑๑๖,๙๙๑.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังจากขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๑,๗๕๑,๔๕๙.- บาท

๑.๒ แผนงานอุดหนาทางกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน้า ๒๒๒ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการต่อเติมโรงจอดรถ อาคารเก็บพัสดุสภากเทศบาลตำบลคร่อนพิบูลย์ ตั้งไว้ ๔๖๖,๗๗๙.- บาท ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๔๖๖,๗๗๙.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังจากขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๐ บาท

รวมขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๕๓๓,๐๐๐.- บาท
(ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

โดยมี นายเอกชัย ศรีพิทักษ์ รองประธานสภากเทศบาล และนายจักรพันธุ์ จุลวัสดี สมาชิกสภากเทศบาล เป็นผู้รับรอง

คณะกรรมการประจำตัว ได้ร่วมกันพิจารณาคำประยุตติของ นางอรภาตี้ เจนวิชัยเมธ สมาชิกสภากเทศบาล ทั้ง ๒ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๓,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบกับการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย นางอรภาตี้ เจนวิชัยเมธ สมาชิกสภากเทศบาล ได้ออกส่วนคำประยุตติ ตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภากเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. นายจักรพันธุ์ จุลวัสดี สมาชิกสภากเทศบาล ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๕ รายการ

๒.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หน้า ๒๐๔ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประมาณ รายจ่ายเกี่ยวน่องกับ

ตรวจถูกต้อง^๑
นางสาวอุรัสเรณ สิง�
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง^๒
นายพงศ์ พงษ์เกษมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

ตรวจถูกต้อง^๓
นายจักรพันธุ์ จุลวัสดี
ประธานกรรมการ

การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าถักยงธรรมรายจ่ายอื่น ๆ จัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชน เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ดังไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ขอเพิ่มเติม รายจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังจากเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๖ แผนงานการศึกษา วัดนั้นธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หน้า ๒๐๕ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จัดการแข่งขันและจัดสังกีฬาประเภทต่าง ๆ เข้าร่วมการแข่งขัน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังจากเพิ่มเติม
รายจ่าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หน้า ๒๐๕ งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน
ประเมินถือศักดิ์กันเจ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐- บาท

ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมคงประมาณหลังจากเพิ่มเติม
รายจ่าย จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๔ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนักท่องเที่ยว งานศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น หน้า ๒๐๓ งบเงินอุดหนุน หมวด เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนองค์กรศึกษา งานประเพณีลูกพะโล้ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมคงประมาณหลังจากเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท

รวมเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๓๔๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน)

โดยมี นายณรงค์ แซ่ซี้ นายกเทศมนตรี เป็นผู้รับรอง
คณะกรรมการประกวดตัว ได้ร่วมกันพิจารณาคำประยุតติ ของ นายจักรพันธุ์
จุลภักดี สมาชิกสภาเทศบาล ทั้ง ๔ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น สาม๕,๐๐๐.- บาท
(สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบกับการขอเพิ่มเติมรายจ่าย
ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย นายจักรพันธุ์ จุลภักดี สมาชิกสภาเทศบาล ได้ขอสงวนคำประญัติ ตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. นายเอกชัย ศรีพิทักษ์ รองประธานสภากเทศบาล ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน

๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๒๑๒ งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประจำ เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

ตรวจสอบต่อง
นายจกรพันธ์ จุลวิคตี
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง
นายสุวัฒน์เรวรรัตน์ ผู้จัด
กรมการ

ตราจูกต้อง^{๒๔๘}
นายพงศกร วงศ์ไกยมพรกุล
ธรรมการ/อุทัยสาร

ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังจากเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หน้า ๒๑๖ งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังจากเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา หน้า ๒๑๖ งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อสีน้ำ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณหลังจากเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

รวมเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โดยมี นายณรงค์ แซ่ใช้ นายกเทศมนตรี เป็นผู้รับรอง

คณะกรรมการประจำตัว ได้ร่วมกับพิจารณาคำแปรญัตติ ของ นายเอกชัย ครีพิทักษ์ รองประธานสภาเทศบาล ทั้ง ๓ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งติดประชุมเห็นชอบกับการขอเพิ่มเติมรายจ่าย ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย นายเอกชัย ครีพิทักษ์ รองประธานสภาเทศบาล ได้ขอสงวนคำแปรญัตติ ตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุป คณะกรรมการประจำตัว มีมติเห็นชอบกับการเสนอขอแปรญัตติขอลด จำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๒ รายการ และขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๗ รายการ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ซึ่งได้จัดทำไว้อย่างถูกต้อง และสมเหตุสมผล

- งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๗๔,๙๔๔,๒๖๔.- บาท
- ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย	จำนวน ๕๓๓,๐๐๐.- บาท
- ขอเพิ่มเติมรายจ่าย	จำนวน ๕๓๓,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณหลังขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย - เพิ่มเติมรายจ่าย	จำนวน ๗๔,๙๔๔,๒๖๔.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอขอบคุณ ประธานคณะกรรมการประจำตัว ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะขักถगห์หรืออภิปรายบังคับรับ ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขักถกห์หรืออภิปราย ผมขอสรุปมติของคณะกรรมการ แปรญัตติในครั้ง

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ตราจด讫
๘๘๘๐๐
นายจักรพันธุ์ ชุสภักดี
ประธานกรรมการ

ตราจด讫
๘๘๘๐๐
นางสาวชูเรewan สิงม
กรรมการ

ตราจด讫
๘๘๘๐๐
นายพงศ์ษะ พงษ์ไกมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

ตามที่คณะกรรมการประยุตติ มีมติเห็นชอบกับการเสนอขอประยุตติขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๒ รายการ และขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๗ รายการ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้ ซึ่งได้จัดทำไว้อย่างถูกต้อง และสมเหตุสมผล

- งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓๔,๘๘๔,๒๖๔.- บาท
- ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย	จำนวน ๕๓๓,๐๐๐.- บาท
- ขอเพิ่มเติมรายจ่าย	จำนวน ๕๓๓,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณหลังขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย - เพิ่มเติมรายจ่าย	จำนวน ๓๔,๘๘๔,๒๖๔.- บาท

ต่อไปนี้เป็นข้อมูลตามที่สภากำหนด ตามที่คณะกรรมการประยุตติได้เสนอรายงาน การประยุตติต่อที่ประชุมแห่งนี้ สมาชิกสภากำหนดให้เห็นชอบกับการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน ๒ รายการ และขอเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน ๗ รายการ ของคณะกรรมการประยุตติฯ โปรดยกมือครับ (สมาชิกสภากำหนดให้เห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และคงออกเสียง ๑ เสียง)

เห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และคงออกเสียง ๑ เสียง

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่สาม ขั้นตอนมติ ในวาระนี้ให้สภากำหนดว่าจะอนุมัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ผ่านข้อมูลที่ประชุมนี้ครับ

สมาชิกสภากำหนดให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ (สมาชิกสภากำหนดให้ตราเป็นเทศบัญญัติ ๑๑ ท่าน ไม่อนุมัติ ไม่มี และคงออกเสียง ๑ เสียง)

อนุมัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์สนับสนุน และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้

ขอเชิญคณบุริหารเสนอญัตติ ครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล วันนี้คณบุริหารขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์สนับสนุน ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้

ตรวจสอบ
นายจักรพันธุ์ จุลมาศ
เสนอญัตติแทน นายกเทศมนตรี

ประธานกรรมการ

ตรวจสอบ
นางสาวอรุวรรณ สิงมาก
กรรมการ

ตรวจสอบ
นายพงศกร พงษ์ไกยมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

หลักการ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์สนาม ดังรายการต่อไปนี้

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นชนิดพลาสติก แบบใช้ขวดกว่า ๒ ก็อก สำหรับใช้บริการประชาชน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อชุดโต๊ะประชุม ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๕ ตัว โดยต่อโค้ง ขนาด ๑๕๐x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖๐x๖๗x๘๕ ซม. จำนวน ๑๒ ตัว จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อที่ดินอุทศาสตร์ ๓ วา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อพัดลมติดผาผนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อโต๊ะพับสีขาว ขนาด ๖๐x๑๔๕ เมตร จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อผ้าม่าน ขนาดกว้าง ๒ เมตร สูง ๑.๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ ช่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สนาม

- จัดซื้อเตียงสนามแบบพับได้ ขนาด ๙๒.๕x๑๙๘x๗ ซม. จำนวน ๕ เตียง ๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ที่อยู่ระหว่างการณ์ตลดอ ๒๕ ชั่วโมง

ครุภัณฑ์ดังกล่าว ทั้ง ๓ ประเภท จัดหาตามราคากhoffตลาด

เหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดการโอน ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นชนิดพลาสติก แบบใช้ขวดกว่า ๒ ก็อก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ตรวจสอบต้อง^๑
นายจักรพันธุ์ อุลวัสดี
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นางสาวอรุวรรณ สิงห์
กรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นายพงศ์ภาณุ์ เกษมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นนิด พลาสติก แบบใช้ขาดคร่าว ๒ ก้อน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้บริการประชาชนในอาคาร ดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ - จัดซื้อชุดโต๊ะประชุม ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว โดยต่อโครง ขนาด ๑๕๐x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว พร้อมเก้าอี้ ขนาด ๖๐x๖๐x๘๕ ซม. จำนวน ๑๒ ตัว จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ๓ ขา ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อพัดลมติดฝาหนัง ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อพับสีขาว ขนาด ๖๐x๑๕ เมตร จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อผ้าม่าน ขนาดกว้าง ๒ เมตร สูง ๑.๕ เมตร พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ ช่อง จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ สำหรับใช้ในอาคาร ดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และห้องศูนย์ อปพร.

ประเภท ครุภัณฑ์สำนัก

รายการ - จัดซื้อเตียงสนามแบบพับได้ ขนาด ๙๒.๕x๑๘๘x๔๗ ซม. จำนวน ๕ เตียง จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนัก รายการ เตียงสนามแบบพับได้ ขนาด ๙๒.๕x๑๘๘x๔๗ ซม. จำนวน ๕ เตียง เพื่อใช้สำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ที่อยู่ เวลาราชการญตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ครุภัณฑ์ตั้งกล่าว ทั้ง ๓ ประเภท จัดหาตามราคาห้องตลาด

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนโยบายกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- โครงการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๖,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนิติของสภาพท้องถิ่น

ตรวจคัดต้อง

นายสาวอุรวรรณ สิงมาก
กรรมการ

ตรวจคัดต้อง

นายพงศ์ศรี พงษ์เกย์มพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

ตรวจคัดต้อง

นายจักรพันธุ์ จุลภักดี
ประธานกรรมการ

๒. ขออนุมัติ กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรณียังมิได้ ก่อนหนึ่งผูกพัน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ กครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ และครุภัณฑ์สำน้ำ จำนวน ๑ รายการ รวมจำนวน ๗ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของงบประมาณส่วนห้องถัง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาพห้องถังได้ออกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเสนอสภาพาณฑ์สำนักงานพิบูลย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา
ท่านใด จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง

ขอเชิญ นายเอกชัย ศรีพิทักษ์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ผมเห็นด้วยกับถ้อยคำนี้ที่ข้ออุปกรณ์ให้พนักงานได้ใช้ ผมมีข้อสังเกตุตรงที่โอนลดแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ ๒ โครงการ คือ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ และโครงการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน ทำไม่ถึงไม่จัดทำโครงการครับ เพราะเป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์กับพื้น้องประชาชน ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายเอกชัย ศรีพิทักษ์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง

ขอเชิญ นายประสิทธิ์ วัสดุศรี ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน โครงการป้องกันอัคคีภัยในชุมชน ได้จัดทำโครงการไปแล้ว แต่มีเงินเหลือจ่าย ในส่วนของโครงการจิตอาสาภัยพิบัติ เป็นโครงการที่หากกลุ่มเป้าหมายยาก ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงไม่สามารถจัดอบรมหลักสูตรได้ ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายประสิทธิ์ วัสดุศรี ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง

ขอเชิญ ท่านนายกฯ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ด้วยระเบียบในการจัดโครงการจิตอาสาภัยพิบัติ คือต้องหาผู้สมัครในพื้นที่เทศบาล ให้ชุมชนช่วยหาแล้ว แต่ไม่มีใครมาสมัคร ถ้ามีก็จะเป็นคนเดียวฯ ที่เคยเข้าร่วมแล้ว ขอบคุณครับ

ตรวจสอบต้อง^๑
นางสาวนพสุดา อุลคกัด^๒
นายจักรพันธุ์ อุลคกัด^๓
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นางสาวอุ้ววรรณ สิงาม^๒
กรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นายพงศ์พงษ์ งามพรกุล^๒
กรรมการ/เลขานุการ

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภากเทศบาล

นายจักรพันธุ์ จุลภักดี
สมาชิกสภาเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภากเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

นายสุทธิรักษ์ มั่นคง
รองนายกเทศมนตรี
เสนอญัตติแทนนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณ ท่านนายกฯ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถามหรือ
อภิปรายบ้าง

ขอเชิญ นายจักรพันธุ์ จุลภักดี ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน โครงการจิตอาสาภัยพิบัติที่อื่นเขาเกิดทำได้ แต่ท่านนายกฯ
บอกว่าช่วงนี้หาจิตอาสายากมาก ผู้มีคิดว่าคลองกระตุนดูครับ เพราะชุมชนเข้ากีเริ่ม
ขับเคลื่อนกันแล้ว คิดว่าเป็นหน้าที่จะได้จัด ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรพันธุ์ จุลภักดี ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด
จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถาม หรืออภิปราย ผู้จะขอคอมติต่อสภากแห่งนี้ว่า
สมาชิกสภาท่านใดให้เห็นชอบญัตติที่คณะผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือครับ (สมาชิกสภา
ยกมือเห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และต้องออกเสียง ๑ เสียง)

เห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และต้องออกเสียง ๑ เสียง
ญัตติเรื่องของอนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว
กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ ครับ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล วันนี้คณะผู้บริหารขอเสนอญัตติ เรื่องของอนุมัติโอนเงิน
งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน และขออนุมัติ
กันเงินงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ด้วยหลักการ
และเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วย งานวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก
ปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดทำครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๓ ฟุต จำนวน ๒ ตัว สำหรับใช้ในการเก็บเอกสาร
และของใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากตู้เหล็กเดิมที่ใช้ปฏิบัติงานชำรุด

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x สูง x สูง)
จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ปฏิบัติงานในฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เหตุผล

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๓ ฟุต และโต๊ะคอมพิวเตอร์ ไว้ ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการดังนี้

ตรวจสอบ
นายจักรพันธุ์ จุลภักดี
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบ
นางสาวอรุวรรณ สิงห์
กรรมการ

ตรวจสอบ
นายพงศกร พงษ์เกามพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

๑. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดังรายละเอียดด่อไปนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จั๊ดชื่อตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๓ พุต (W ๘๗๕ x D ๔๕๗ x H ๑๖๓๐ mm.)

จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๖,๕๐๐.- บาท

- จั๊ดชื่อตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๓ พุต (W ๘๗๕ x D ๔๕๗ x H ๑๖๒๐ mm.)

จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท

- จั๊ดชื่อตี้เคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x สือ x สูง)

จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๑,๙๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๓ พุต (W ๘๗๕ x D ๔๕๗ x H ๑๖๓๐ mm.) ,

ตู้บานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๓ พุต (W ๘๗๕ x D ๔๕๗ x H ๑๖๒๐ mm.) และตี้เคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม. (กว้าง x สือ x สูง) รวมจำนวน

๓ รายการ สำหรับใช้ในการเก็บเอกสาร ของใช้ในการปฏิบัติงาน และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๓,๙๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายประจำปี

- โครงการพัฒนาระบบเสียงตามสาย จำนวน ๑๓,๙๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๑๓,๙๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรุงเทพมหานครส่วนห้องคืน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจของผู้ดูแลของสถาบัน

๒. ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณี ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ตรวจสอบ
นายจักรพันธ์ จุลักษณ์
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบ
นางสาวอรุณรัตน์ สิงมาก
กรรมการ

ตรวจสอบ
นายพงศกร พงษ์เกษมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว งบประมาณห้าสิบ ๓๙๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยังมีได้ก่อนหนึ่งผู้กัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้น ต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาก่อนได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินเสนอสภากเทศบาลต่ำร่องพิบูลย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภากเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๖

นายสุเทพ ฤทธิรัตน์
รองนายกเทศมนตรี
เสนอญัตติแทนนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเขียนครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถาม หรืออภิปราย ผมจะขอติดต่อสภากแห่งนี้ว่า สมาชิกสภาท่านได้เห็นชอบตามญัตติที่คณะผู้บริหารเสนอโปรดยกมือครับ (สมาชิกสภาก่อนนี้เห็นชอบ ๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และดออกเสียง ๑ เสียง)

เห็นชอบ ๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และดออกเสียง ๑ เสียง

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณียังมีได้ก่อนหนึ่งผู้กัน

ในญัตตินี้ เอกสารมีผิดพลาดเล็กน้อย เจ้าหน้าที่ได้มาแจ้งกระผมว่า จะขออนุญาตยื่นญัตติเพิ่มเติม ข้อความสาระความสำคัญเหมือนเดิม เพิ่มเติมปริมาณจำนวนต่อขึ้น จึงขออนุญาตทางสภากเทศบาลปรับแก้เอกสาร และยื่นเอกสารให้ทุกท่านใหม่แล้ว นະครับ ขอเขียนคณผู้บริหารเสนอญัตติ ครับ

เรียนท่านประธานสภा วันนี้คณะผู้บริหารขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ครุภัณฑ์ กรณียังมีได้ก่อนหนึ่งผู้กัน ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย ตู้เก็บเอกสาร ๔ ฟุต ตู้บานเลื่อนกระจกบานทึบ และชารอง เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๘ ซม. สูง ๑๑๖ ซม. และ เก้าอี้สำนักงาน สวิงหลัง ชนิดล้อเลื่อนมีที่วางแขน

ตรวจสอบ
นายจักรพันธ์ จุลภักดี
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบ
นางสาวอุรัสรา สิงห์
กรรมการ

ตรวจสอบ
นายพงศ์พงษ์ พงษ์ไพบูลย์
กรรมการ/เลขานุการ

๑. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบาลญี่ปุ่น
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑

จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ชนิดเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ
๒๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี
ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๒๒,๐๐๐.- บาท และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๖ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน ทดแทนเครื่องที่ชำรุดซึ่งมีอายุการใช้
งานนานและเสื่อมสภาพ

(เป็นไปตามหนังสือกรุณาส่งเสริมการปกคล้องห้องถิน ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว Gott/๒๒
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๕ ฟุต ตู้บานเลื่อนกระจกบานทึบ

และหารอง ขนาด ๑๘๕ X ๔๐.๖ X ๑๗๔.๔ ซม. จำนวน ๒๕,๕๐๐.- บาท

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า
๖๘ ซม. สูง ๑๑๖ ซม. จำนวน ๑๕,๔๐๐.- บาท

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สวิงหลัง ชนิดล้อเลื่อน มีที่วางแขน

จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑๕,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๕ ฟุต ตู้บานเลื่อนกระจกบานทึบ และหารอง
ขนาด ๑๘๕ X ๔๐.๖ X ๑๗๔.๔ ซม. (สีเขียว จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๘,๕๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินจำนวน ๒๕,๕๐๐.- บาท , จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า
๖๖ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๘ ซม. สูง ๑๑๖ ซม. จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๕,๔๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕,๔๐๐.- บาท และจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สวิงหลัง ชนิดล้อเลื่อน
มีที่วางแขน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท
(จัดซื้อราคามาตรฐาน)

ตรวจถูกต้อง

นางสาวอุไรวรรณ สิงหนาม

กรรมการ

ตรวจถูกต้อง

นายพงศ์ภาณุพงษ์พรกุล

กรรมการ/เลขานุการ

ตรวจถูกต้อง

นายจักรพันธุ์ จุลวัฒน์

ประธานกรรมการ

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประปา เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถัง จำนวน ๑๑๕,๙๐๐.-บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑๑๕,๙๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่ม-โอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินงบประมาณ ๑๑๕,๙๐๐.-บาท

๒. ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมิได้ ก่อนหนึ่งผูกพัน ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอดรถทางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.-บาท (เงื่อนไขมีนาทีก่อน) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๕ พุต ตู้บาน เลื่อนกระจากบานทึบ และชารอง ขนาด ๑๔๙ x ๕๐.๖ x ๑๗๔.๘ ซม. (สีเขียว) จำนวน ๒๕,๕๐๐.-บาท - ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. ลึก ไม่น้อยกว่า ๖๘ ซม. สูง ๑๑๖ ซม. จำนวน ๑๔,๔๐๐.-บาท - ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน ห่วงหลัง ชนิดล้อเลื่อน มีที่วางแขนจำนวน ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๔๕,๙๐๐.-บาท (สีใหม่ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๕,๙๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนห้องถัง พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนุมัติของสภาพห้องถัง

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนห้องถัง พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มี รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อนหนึ่งผูกพันแต่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนห้องถังรายงานขออนุมัติ กันเงินต่อสภาพห้องถังได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภาพเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์พิจารณาอนุมัติต่อไป ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุเทพ ฤทธิรัตน์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใด จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง

ขอเชิญ นายจักรพันธุ์ จุลภักดี ครับ

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ประชานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง

นางสาวอุรัสยา สิงห์
กรรมการ -

ตรวจถูกต้อง

นายพงศ์พันธ์ พงษ์ไกย์พรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

นายจักรพันธุ์ จุลวัสดี
สมาคมสภากเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรวัสดี
ประธานสภากเทศบาล

นางสาวรัพน์ กุลเจริญ
เลขานุการสภากเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรวัสดี
ประธานสภากเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๗

นายสุทธิรักษ์ มั่นคง
รองนายกเทศมนตรี
เสนอญัตติแทนนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ท่านประธานสภารับ ที่คุยกันนอกรอบคือติดใจเรื่องเก้าอี้ ผสมไม่ทราบว่ารายละเอียดอยู่แบบไหนอย่างไร ทำไม่เก้าอี้ทำงานเหมือนกัน ๒ ตัว ตัวที่ ๑ ราคา ๑๔,๔๐๐.- บาท และตัวที่ ๒ ราคา ๖,๐๐๐.- บาท เป็นเก้าอี้ประจำตำแหน่งหรือเปล่าครับ ราคายังกัน เอกสารรูปภาพประกอบการพิจารณาถ้าไม่มีแนบมา ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดี ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาคมสภากเทศบาลได้จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง

ขอเชิญ เลขานุการสภากเทศบาล ครับ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน เนื่องจากในบันทึกข้อความชี้แจงกับญัตติฯ รายละเอียดจะมีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องปรินเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ส่วนเก้าอี้จะไม่เหมือนกัน มีของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ ตัว แต่ในญัตติไม่ได้ใส่จำนวน เเลยขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงญัตติต่อสภากเทศบาล คณะผู้บริหารได้ลงนามแล้ว ขอบคุณค่ะ

ขอขอบคุณ เลขานุการสภากเทศบาล ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาคมสภากเทศบาลได้จะซักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาคมสภากเทศบาลได้จะซักถาม หรือขออภิปราย မจะขอมติต่อสภากเทศบาลนี้ว่า สมาคมสภากเทศบาลได้เห็นชอบญัตติที่คณะผู้บริหารเสนอโปรดยกเว้นครับ (สมาคมสภากเทศบาลมีอเห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และคงออกเสียง ๑ เสียง)

เห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และคงออกเสียง ๑ เสียง

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายนอกอาคาร สำนักงานเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งในจุดที่เทศบาลกำหนด และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายโครงการฯ ดังกล่าวกรณียังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน

ขอเชิญคณะผู้บริหารเสนอญัตติ ครับ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล วันนี้คณะกรรมการขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งในจุดที่เทศบาลกำหนด ด้วยหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประจำ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายนอก

ตรวจสอบด้วย

นายสาวอุวรรณ สิงาม
กรรมการ

ตรวจสอบด้วย

นายพงศ์พงษ์ เกษมพงกุล
กรรมการ/เลขานุการ

ตรวจสอบด้วย^๑
นายจักรพันธุ์ จุลวัสดี
ประธานกรรมการ

อาคารสำนักงานเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งในจุดที่เทศบาลกำหนด โดยมีวัสดุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ และรองรับการตรวจสอบกรณีที่มีของสูญหายและบุคคลภายนอกเข้ามาในยามวิกฤต ปรากฏในหน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๒

เหตุผล

ขบวนี้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประกาศใช้แล้วเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัดเทศบาล จึงจำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนเงินงบประมาณจากเทศบาลถูกตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งในจุดที่เทศบาลกำหนด

จำนวน ๔๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๔๖๐,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งในจุดที่เทศบาลกำหนด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๔๖๐,๐๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนักท่องเที่ยว จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

๒. ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีข้างมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมติดตั้งในจุดที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

หมายเหตุ
นายจักรพันธุ์ อุลลักษณ์
ประจานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง^{๒๗๗}
นางสาวอรุวรรณ สิงมาก
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง^{๒๗๘}
นายพงศกร พงษ์ไกยมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกันเงินต่อสภาพท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใด จะขักถกหรืออภิปรายบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน 盼ได้นั่งคุยกับสมาชิกสภาอย่างท่านแล้วกับโครงการนี้ เคยกันเงินไว้ เมื่อครั้งที่แล้ว คิดว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-bidding ไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งโครงการเดิมโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในและ ภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพุลย์ หน่วยงานเจ้าของโครงการคือ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เหตุใดโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ไปแล้ว ถึงกระบวนการ E-bidding ทำไม่ถึงไม่มีการดำเนินการต่อ 盼อย่างให้ อธิบายลงในลายละเอียดสักนิดหนึ่ง ว่าโครงการที่ผ่านมา เกิดอะไรขึ้น ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะขักถกหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ ท่านนายกฯ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ครั้งที่ผ่านมาคณะผู้บริหารชุดที่แล้ว ตั้งงบประมาณไว้เกือบ ๒ ล้านบาท ประมูลราคาเหลือ ๘ แสนกว่าบาท กล้องตัวเก่าซ่อมไปแล้วแสน กว่าบาท ครั้งล่าสุดที่ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ สอบถามมาเรื่องกันเงิน ๑ ล้านบาท หากผู้รับจ้าง ใช้ระบบ E-bidding ประมูลราคาเหลือ ๔ แสนกว่าบาท 盼ถือว่ากล้อง CCTV มีทั้งของแท้และของก็อป ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้สมาชิกสภา เทศบาลได้รับทราบข้อมูลด้วย ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ ท่านนายกฯ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะขักถกหรือ อภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นางสาวโสภา จันทร์แก้ว ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในและภายนอกอาคาร สำนักงานเทศบาล มีการกันเงินตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑ ล้านบาท และ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีการก่อหนี้ผูกพัน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มจัดทำ ซึ่งมีราคากลาง ๔๒๔,๘๐๐.- บาท ระหว่างนั้นมีการประกาศร่าง E-bidding ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ มีการประกาศร่างประชาพิจารณ์ในเวปไซด์ ได้มีคณะกรรมการรายงานผล และประกาศ E-bidding เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มีการยื่น ข้อเสนอราคาใน E-rop เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีผู้เสนอราคาทั้ง ๕ ราย มีผู้ผ่านคุณสมบัติแค่ ๕ ราย

ตรวจสอบต้อง^๑
นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ
ประธานกรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นางสาวอุรัสณ์ สิงมาก
กรรมการ

ตรวจสอบต้อง^๑
นายพงศกร พงษ์ไกยพงกุล
กรรมการ/เลขานุการ

บริษัทที่เสนอต่อสู่คือ บริษัทอีซีเทค กรุ๊ป เสนอราคา จำนวน ๓๕๙,๘๐๐.- บาท ระหว่างที่รอประกาศมีบริษัท เขียนคอมมิวนิเคชัน ซึ่งเป็นผู้เสนอราคามาเป็นอันดับ ๒ เขียนอุทธิร์ณ์มา และคณะกรรมการพิจารณาอุทธิร์ณ์ของหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับ การอุทธิร์ณ์ ได้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการนวัตกรรมฯ และร้องเรียนไปยัง กรมบัญชีกลาง ระหว่างนั้นคณะกรรมการกรมบัญชีกลางไม่วินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้งบประมาณที่กันไว้ ๒ ปี เงินจึงตกไป ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ขอบคุณค่ะ

ขอขอบคุณ นางสาว索ภา จันทร์แก้ว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาพหานได จะซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ ครับ

เรียนท่านประธานสภาพที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ตามที่ได้ฟังคณะกรรมการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายในและภายนอกอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ที่เคยเสนอไปทำในถึงไม่ได้ดำเนินการต่อ และ ในวันนี้โครงการที่เสนอเข้ามาอีกรอบ เจตนาที่จะเอา ๑๙ ตัว ซึ่งอยู่ในอำนาจนายกฯ สมควรเสียงไปใหม่ครับ ครั้งก่อนเคยเปิดไป ๓๒ ตัว วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ทั้งภายในและภายนอก คราวนี้มาเปิดโครงการแค่ภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลร่อนพิบูลย์ จำนวน ๑๖ ตัว ถือว่าเป็นการแบ่งงาน แบ่งจ้างหรือไม่ ต่อไป ท่านจะเปิดในอาคารอีกใหม่ ท่านก็ต้องเปิดต่อ ผู้มีคิดว่าสูมเสียงนี้ครับ อีกประเด็น หนึ่งคือในสิ่งที่ส่งมาให้สภาพารណามเปิดดูหมดแล้ว มีแค่ผู้บริโภคว่าจะติดตั้ง ตรงไหน และเมื่อพิจารณาจากผู้ ถ้าตามผังนี้ยังมีจุดบอดอยู่ เช่น ลานจอดรถทางด้าน ปิกช้าย ทางด้านปิกชَا ในข้อที่ ๑๖ ซึ่งใช้คำว่าลานจอดรถนายกเทศมนตรี และ ปิกช้ายข้อที่ ๑๗ ลานจอดรถไม่ได้มีกล้องวงจรปิด ยังมีจุดบอดอยู่เหมือนกันครับ ในส่วนของจุดติดตั้ง ไม่มีรายละเอียดอะไรเลย ในราคา ๔๖๐,๐๐๐.- บาท ผู้ขอฝ่าย ท่านประธานถึงคณะผู้บริหารท่านจะถอนญัตติเองหรือไม่ หรือจะให้มีมติให้ท ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาพหานได จะซักถามหรือ อภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายเอกชัย ศรีพิทักษ์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาพที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเป็นเป้าหมายการที่ดี แต่ขอทำให้ ถูกต้อง ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายเอกชัย ศรีพิทักษ์ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาพหานได จะซักถามหรือ อภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ ท่านนายกฯ ครับ

นายสุรเชษฐ์ สุรవัสดุ
ประธานสภาพหานเทศบาล

นายเอกชัย ศรีพิทักษ์
รองประธานสภาพหานเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรวัสดุ
ประธานสภาพหานเทศบาล

ตราถูกต้อง^๑
นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ
ประธานกรรมการ

ตราถูกต้อง^๑
นางสาวอุไรวรรณ สิงaravel
กรรมการ

ตราถูกต้อง^๑
นายพงศกร พงษ์เก瞞พรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

นายณรงค์ แซ่ไข
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ขอขอบคุณด้วยที่หนึ่งครับว่า ทำไม่ถูกต้องยังไงครับ ผลถือว่าการจัดซื้อจัดจ้าง มีคณะกรรมการในการตรวจสอบ เรื่องติดตั้งกล้องวงจรปิดต้อง ปรึกษาผู้รู้ที่มีความชำนาญมาดู ผมจะไม่ดำเนินการที่ขัดต่อระเบียบ และขัดต่อศีลธรรม กล้องวงจรปิดที่เคยติดตั้งพอยอดประกันกี่เดียวแล้วครับ ซ้อมแต่ละครั้งจำนวน ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท รวมค่าเช่ามหาย ๑ ครั้ง ประมาณ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท แม้แต่ เครื่องเสียงที่ใช้ในปัจจุบันนี้ ไม่ทราบว่าผู้บริหารชุดที่แล้วใช้อะไรเป็นตัวชี้วัดในการจัดซื้อ ส่วนในห้องประชุมแห่งนี้ฝาเพดานชำรุด ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ ท่านนายกฯ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถามหรือ อภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ท่านนายกฯ น่าจะไม่เข้าใจประเด็นของผม ผมพูดถึง การจัดตั้งโครงการที่ส่อเจตนา โครงการเก่าเคลียร์ตั้งไว้ ๓๒ จุด ท่านมาตัดเหลือ ๑๖ จุด ให้อยู่ ในอำนาจของนายกฯ ไม่ส่อได้อีกย่างไร งบประมาณกี่บาทที่ท่านจะแบ่งซึ่งแบ่งจ้างทำไม่ ผมก็ได้ ถามต่อว่าถ้าเสร็จจากโครงการภายนอกสำนักงานเทศบาล แล้วท่านจะติดกล้องวงจรปิด ภายในอีกใหม่ ทำไม่ถึงไม่เปิดมาครึ่งเดียว หรือท่านจะเปิดมาใหม่ให้ครบ จำนวน ๓๒ ตัวเลย ผมอภิปรายต่อไปว่ายังมีจุดบดอยู่ สิ่งที่นำมาพิจารณาไม่มีอะไรเลย ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถาม หรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ ท่านรองนายกฯ สุเทพ ฤทธิรัตน์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ผมเข้าใจนะครับโครงการนี้ที่ผู้อำนวยการกองคลังได้อธิบาย ซึ่งมีการประมูลด้วย E-bidding มีทั้งข้อดีและข้อเสีย พอประมูลราคาน้ำดูดก็ทำไม่ได้ ที่ผม นั่งฟังอยู่ คือ ผู้บริหารอย่างได้ของดี เรื่องนี้ก็แล้วแต่สภาก็จะตัดสินใจ ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุเทพ ฤทธิรัตน์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ ท่านรองนายกฯ สุเทพ ฤทธิรัตน์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน กระผมอยู่ในสภาพแห่งนี้หลายสัญญาแล้ว ที่ผ่านมาผมเห็นเขาทำ กันอย่างนี้ ไม่เห็นมีการห่วงติงอะไร ท่านสมาชิกสภาก็สามารถตรวจสอบได้ ท่านสมาชิกสภาก็จะว่าคณะผู้บริหารมีความไม่บริสุทธิ์ คณะกรรมการที่ทำ TOR ก็มีอยู่แล้ว เขาเก็บหลัก ที่ดีที่เกิดประโยชน์ และมีคุณภาพมากที่สุด ผมกับท่านนายกฯ ก็ได้นั่งคุยกันตลอดว่าจะทำ ให้ดีที่สุดเพื่อพัฒนาประเทศ และองค์กรของเรา ผมอยากรู้ว่าทุกอย่างเกิดการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น ถ้าท่านสมาชิกสภามีเงื่อนด้วย ผมก็ไม่ได้ติดใจอะไร ผมอยากรบกวนเรียนท่าน สมาชิกสภาว่า ส่วนตัวผมและคณะผู้บริหารไม่เคยคิดเรื่องผลประโยชน์ครับ ขอบคุณครับ

ตรวจถูกต้อง^๑
นายจักรพันธุ์ จุลวัสดุ
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง^๑
นางสาวอุไรวรรณ สิงห์
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง^๑
นายพงศ์ศรี พงษ์เกษมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๘

นายสุเทพ ฤทธิรัตน์
รองนายกเทศมนตรี
เสนอญัตติแทนนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะขึ้นมาหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะขึ้นมา หรืออภิปราย ผู้มีอำนาจตัดสินใจแห่งนี้ว่า สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบตามญัตติที่คณะกรรมการบริหารเสนอโปรดยกมือครับ (สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ ๕ ท่าน ไม่เห็นชอบ ๕ และถอดออกเสียง ๑ เสียง) คะแนนเสียงเท่ากัน คงต้อง เป็นอำนาจของประธานสภาในการเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ ผู้มีอำนาจของ ประธานสภาในการลงมติ ไม่เห็นชอบครับ

เห็นชอบ ๕ ท่าน ไม่เห็นชอบ ๖ และถอดออกเสียง ๑ เสียง

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว กรณียัง
ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ขอเชิญคณะกรรมการบริหารเสนอญัตติ ครับ

เรียนท่านประธานสภา วันนี้คณะกรรมการขอเสนอญัตติ เรื่องขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ด้วยหลักการ แล้วเหตุผลดังนี้

หลักการ

ด้วยงานทะเบียนรายวาร์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดทำ เก้าอี้ทำงานใหม่ จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทะเบียนและ บัตรคำนากยการ เนื่องจากเก้าอี้ทำงานเดิมที่ใช้ปฏิบัติงานชำรุด

เหตุผล

งานทะเบียนรายวาร์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทะเบียนและบัตรคำนากยการ จึงขออนุมัติตามใน การดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานล้อเลื่อนมีพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท

ตรวจสอบต้อง

ตรวจสอบต้อง

นางสาวอัญชลีวรรณ สิงห์

กรรมการ

นายพงศกร พงษ์เกษมพรกุล

กรรมการ/เลขานุการ

ประธานกรรมการ

ตรวจสอบต้อง

นายจิราพันธ์ จุลภักดี

ประธานกรรมการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานล้อเลื่อนมีพนักพิงสูง ขนาด ๖๒ x ๖๙ x ๑๗๑.๘๓ ซม.
จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทะเบียนและบัตรทำนายการ
โอนเพิ่ม จำนวน ๓๕๐.- บาท

โอนผล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด คำใช้สอย

ประเทศไทย รายจ่ายเกี่ยวนึ่งกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบริจาคจ่ายอื่น ๆ
- ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๓๕๐๐- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนคลอด ที่ทำให้ลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปเพื่อจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของมติของสภาท้องถิ่น

๖. ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าวัสดุซื้อเข้าอีกทำงานล้อเลื่อนมีพนักพิงสูงจำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินท่อสiphonท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภากเทศบาลดำเนินร่องพิบูลย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ด้วย

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุเทพ ฤทธิรัตน์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใด จะขักถามหรืออภิปรายบ้าง ขอเชิญครับ

หากไม่มีสมาชิกสภากำลังได้จะขักถอก หรือขอภัย pry ผู้จะขอต่อสภากำลังนี้ว่า
สมาชิกสภากำลังได้เท็ชนขบวนญี่ปุ่นที่คุณผู้บาริหารเสนอโปรดยกมือครับ (สมาชิกสภากำลังมีอ
เห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง)
เห็นชอบ ๑๑ ท่าน ไม่เห็นชอบ ไม่มี และงดออกเสียง ๑ เสียง
เรื่องการติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา และเรื่องอื่น ๆ
ไม่ทราบ เนื่องจากยังไม่ได้รับรายงานที่มีรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ ดังนั้น

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๙
นายสุรเชษฐ์ สุรవกตี
ประธานสภาเทศบาล

ตรวจถูกต้อง

นางสาวอุไรรุณ สิงม
กรรมการ

ตรวยอกต่อง

นายพงศ์พงษ์ไกยมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

นางสาวไฟ ศิริแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายสุทธิรักษ์ มั่นคง
รองนายกเทศมนตรี

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายจักรกริศน์ แป้นเพชร์
สมาชิกสภาเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายจักรพันธุ์ จุลภักดี
สมาชิกสภาเทศบาล

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายสุนทร ขวัญชัยรัตน์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน มีเรื่องที่จะเสนอ ๓ เรื่อง คือ

๑. ขอขอบคุณคณะผู้บริหารที่ช่วยเปลี่ยนประทุห้องน้ำเป็นประทุเหล็กที่ศาลาชุมชน
ศาลใน - งานเรียว ใช้เป็นที่จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาไม่คิดมากทำประทุ
ชำรุด

๒. ขอให้ต่อสิ่ตี้ไฟฟ้าไปด้านในอีก ๑ ตัว เพราะช่วงนี้ไฟเยอะ

๓. โครงการ PWA ของการประปา ไม่ทราบว่ามาเติมน้ำช่วงไหนบ้าง ตอนนี้ไม่มีน้ำ
เลย ขอบคุณค่ะ

ขอขอบคุณ นางสาวไฟ ศิริแก้ว ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่ม
อีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน เรื่องประทุห้องน้ำได้ให้กองช่างลงไปดำเนินการเรียบร้อย
แล้วครับ เรื่องไฟฟ้าที่ajanเรียกว่าดีซั่อมแซมล่าช้า เพราะไม่มีบันได และได้ไปยืมบันได¹
รถบรรทุกน้ำขอนน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำซึ่งน้ำ²
ดำเนินการให้ สำหรับเรื่องน้ำใช้สำหรับแก้ไขปัญหาภัยแล้ง แต่ถ้าพื้นท้องประชาชน
ขาดแคลนจริงๆ ก็สามารถดำเนินการให้ได้ ผู้บริหารปรึกษาเรื่องแก้ไขปัญหาอีกครั้ง
ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ
เพิ่มอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายจักรกริศน์ แป้นเพชร์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ขอให้คณะไฟฟ้านำร่องโคมไฟถนนเก่าและชำรุดมากแล้ว ภายใน
เขตเทศบาล ขอให้คณะผู้บริหารช่วยเช็คจำนวนและเปลี่ยนให้ด้วย ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรกริศน์ แป้นเพชร์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ
เพิ่มอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายจักรพันธุ์ จุลภักดี ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ไฟฟ้าสายชุมชนปริมาณห้องดับเบลลดสาย ช่วยดำเนินการ
ด้วยด้วย ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ นายจักรพันธุ์ จุลภักดี ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ
เพิ่มอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ นายสุนทร ขวัญชัยรัตน์ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน เรื่องปัญหาหลุมบ่อที่โคกยาง ช่วยดำเนินการให้ด้วย
ขอบคุณครับ

ตรวจถูกต้อง¹
นายจักรพันธุ์ จุลภักดี
ประธานกรรมการ

ตรวจถูกต้อง²
นายสาวอุไรวรรณ สิงห์
กรรมการ

ตรวจถูกต้อง³
นายพงศธร พงษ์ไกยมพรกุล
กรรมการ/เลขานุการ

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายสุทธิรักษ์ มั่นคง
รองนายกเทศมนตรี

นายสุรเชษฐ์ สุรภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๕ น.

ขอขอบคุณ นายสุนทร ขวัญชัยรัตน์ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอ
เพิ่มอีกบ้าง ครับ

ขอเชิญ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน เรื่องฟังห่อท่อที่ได้เสนอคราวที่แล้ว ผมได้ให้กองช่างดำเนินการแล้ว ส่วนเรื่องหลุมบ่อที่ทางเข้าโรงรับซื้อยางเก่า หากมีหินคลุกจะถูกให้ครับ และเรื่องไฟฟ้าในพื้นที่ดูดซึมด้วยไฟฟ้า LED ทั้งหมด เพื่อให้ประหยัดไฟฟ้าและดูดซึมด้วยไฟฟ้าในชุมชนปริชานี้ ต้องจุดไฟฟ้าให้หมดทั้งสาย ตรงจุดไหนที่ชำรุดมาก ๆ แล้ว ก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบถัดไป และจะเปลี่ยนเป็น LED ทั้งหมด เพราะสว่างกว่าและถูกกว่า และไฟฟ้าในชุมชนปริชานี้ตัดบ้าง แต่ก็ต้องมาดูแล้ว ประมาณผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๒ (นายกิตติธิร ลุยจันทร์) และให้กองช่างลงสำรวจแล้ว ปรากฏว่ามีหม้อแปลงชำรุด ต้องไปแจ้งไฟฟ้า และไฟฟ้าให้มานาจังที่เทศบาล ผมจะให้กองช่างตรวจสอบอีกครั้ง ขอบคุณครับ

ขอขอบคุณ ท่านรองนายกฯ สุทธิรักษ์ มั่นคง ครับ ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดจะข้อความหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกบ้างครับ

หากไม่มี สำหรับบันทึกได้ดำเนินการประชุมครบถ้วนแล้ว ผมขอขอบคุณท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านที่ปรึกษานายกฯ ท่านเลขานุการนายกฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน พนักงาน เจ้าหน้าที่ และประชาชน ที่รับฟังเสียงตามสาย ผมขอปิดการประชุมไว้เพียงแค่นี้ ขอบคุณครับ

(ลงชื่อ) ลักษณ์ ลวนัน ผู้จัด/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางอัญชลี สามทิน)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวรัพนัน พูลเจริญ)

ตรวจถูกต้อง[✓]
(ลงชื่อ) ลักษณ์ ลวนัน ประธานกรรมการ
(นายจักรพันธุ์ ชุลภักดี)

ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวอุไรวรรณ สิงาม)

ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ
(นายพงศกร พงษ์ไกมพรกุล)