



ประกาศเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์
เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนการดำเนินการในการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่เทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ ได้ประกาศเรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- ๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา
- ๒.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรมและโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาฯ จึงขอประกาศขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๑) รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) และประชุมรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

(๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

(๔) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

(๕) สอบปฏิบัติการพิมพ์หนังสือราชการ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (การพิมพ์หนังสือราชการ) ใช้เวลาในการทดสอบ ๒๐ นาที

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๑) รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) และประชุมรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงทุกฉบับ

(๒) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๑) รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) และประชุมรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

(๒) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ) (๑๐๐ คะแนน) ตามหัวข้อดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการขนส่ง พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะรวมถึงการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

(๓) สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณหลังอาคารเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์

ทดสอบการปฏิบัติขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยการสอบความรู้ ความสามารถในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบาเบื้องต้น เป็นต้น

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

(๑) รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) และประชุมรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

(๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องรับรองเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- (๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๕) เจตคติ และอุดมการณ์

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

(๑) รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) และประชุมรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ

(๒) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องรับรองเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์ (ชั้น ๔) (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีอื่นใด ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยประเมินจาก

- (๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- (๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
- (๔) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๕) เจตคติ และอุดมการณ์

๖. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการเลือกสรร ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบที่เทศบาลออกให้ไปแสดงกับกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบทุกครั้งที่มีการสอบ
 ๒. การแต่งกายให้แต่งกายชุดสุภาพ ห้ามใส่รองเท้าแตะ
 ๓. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่จะต้องทราบเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรร
 ๔. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรควรไปถึงสถานที่รับการเลือกสรรก่อนเริ่มเวลาสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
 ๕. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 ๖. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องนั่งสอบตามที่ นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการจัดให้
 ๗. ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือและอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียนหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบ
 ๘. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 ๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบจะไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
 ๑๐. ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
 ๑๑. ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
 ๑๒. ข้อสอบ กระดาษคำตอบจะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
 ๑๓. เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันทีแต่ออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
 ๑๔. ออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
 ๑๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- โดยเคร่งครัด
๑๖. ผู้ใดไม่มาสอบคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่กำหนด คณะกรรมการสอบคัดเลือกถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรท่านใดไม่ไปรายงานตัวและเข้ารับฟังคำชี้แจงจากประธานกรรมการฯ และเข้ารับการประเมินฯ ตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว คณะกรรมการฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ที่จะเข้ารับการเลือกสรรฯ ในครั้งนี้ และผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายณรงค์ แซ่ใช้)

นายกเทศมนตรีตำบลร่อนพิบูลย์