



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๗

ที่ นศ ๕๒๕๐๑/๐๖๖

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลร่องพินุลย์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่องพินุลย์

ด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑) ๑๐๐ คะแนน :เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ๐ คะแนน:เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธินันท์ พัฒนวิกรวิทย์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการ

นางจรรย์ฉกริณี กุดเจริญ

ปลัดเทศบาลตำบลร่องพินุลย์

16 ม.ค. 2567

16 ม.ค. ๖๗

16.๑๓.๖๗

ทราบ

(นายณรงค์ แซ่ไข่)

นายกเทศมนตรีตำบลร่องพินุลย์

16 ม.ค. 2567



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลร้อนพิบูลย์
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล :

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ ๐๔๒ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลร่อนพิบูลย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน /วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ผลสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
ผู้บริหารมีนโยบายให้ ๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ๒.ส่วนงานใดมีคู่มือ การปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้ สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็น ปัจจุบัน ๓.จัดทำสถิติการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจงาน อาจจะ เป็นรายเดือน ราย ไตรมาส ๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับ บริการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ ต่อเนื่องใน ปีงบประมาณต่อไป ๕.จัดทำประกาศแนว ปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม ๕.๑ประมวล จริยธรรมของ ผู้บริหารท้องถิ่น	๑)จัดประชุมบุคลากร ภายใน ชี้แจงแนวทาง การปฏิบัติงาน การ ให้บริการอย่างเท่า เทียมกันเป็นไปตาม ขั้นตอน พร้อมชี้แจง ข้อมูลการให้บริการ อย่างครบถ้วน ๒)จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำ การทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็น ปัจจุบัน ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ผู มารับบริการทราบถึง ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องาน เพื่อให้ผู้มา รับบริการมีความ สะดวกรวดเร็วในการ มารับบริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีส่วนงานที่ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพิ่มเติม คือ งานการ เจ้าหน้าที่ กอง ช่าง กองคลัง ๒.กองคลัง ได้ ดำเนินการ ทบทวนคู่มือ การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ เสร็จเรียบร้อย ๓.มีการ ดำเนินการ จัดทำสถิติการ ให้บริการเป็น รายเดือน เสนอผู้บริหาร ทราบ ๔.ดำเนินการ จัดทำบัตรคิว ให้ผู้มารับ บริการ เรียบร้อย ๕.ดำเนินการ ประกาศ ประมวล จริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว	๑.จากที่ได้มีการ กำหนดมาตรการไว้ จำนวน ๙ ข้อ สามารถดำเนินการ แล้วเสร็จ จำนวน ๗ ข้อ /ไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้ว เสร็จ จำนวน ๒ ข้อ ๒.บุคลากร มีคู่มือ การปฏิบัติงานที่ สามารถใช้เป็น แนวทางในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน ๓.ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาลและ บุคลากร มีความ เข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป ๔.ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหา ข้อมูลการ ดำเนินงาน โครงสร้างการ บริหารงาน การใช้ จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว

<p>๕.๒ประมวล จริยธรรมของสมาชิก สภาท้องถิ่น</p> <p>๕.๓ประมวล จริยธรรมของ พนักงานท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากร ถือ ปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน</p> <p>๖.ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ -๕ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p> <p>๗.พัฒนาช่อง ทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อ ลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่าง น้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>๘.จัดทำโครงสร้าง ของฝ่ายบริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>				<p>๖.ดำเนินการ นำข้อมูลจาก ข้อ ๑ - ๕ เผยแพร่บน เว็บไซต์ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗.ในส่วนของ E-Service ยังไม่ได้มีการ จัดทำเพิ่มเติม ๘.ได้ ดำเนินการ จัดทำ โครงสร้างฝ่าย บริหารและ หัวหน้าส่วน ราชการ และ เผยแพร่บน เว็บไซต์แล้ว</p>	
--	--	--	--	--	--